



## **Tunturi-Kiekko ry**

Toimintaohjeet

## Sisällys

1 TOIMINTA-AJATUS.....	3
2 ARVOT.....	3
3 VISIO .....	4
4 SEURAN TOIMINNAN ORGANISOINTI.....	4
4.1 SEURAN TIEDOT .....	4
4.2 SEURAN HALLINTO JA JOHTOKUNTA.....	4
5 JOUKKUEET .....	5
5.1 JOUKKUEEN TOIMIHENKILÖT .....	5
5.1.1 Toimihenkilöiden tehtävät ja vastualueet.....	6
5.2 HARJOITTELU JA OTTELUT .....	7
5.3 MATKUSTAMINEN .....	8
6 TALOUS .....	8
6.1 TALOUSHALLINTO.....	8
6.2 BUDJETTI.....	9
6.3 LOPETTAVAT JOUKKUEET .....	9

## 1 TOIMINTA-AJATUS

Tunturi-Kiekko ry on vuodesta 1983 toiminut inarilainen jääkiekkoseura, jonka tavoitteena on innostaa lapsia, nuoria ja aikuisia urheilulliseen ja terveeseen elämäntapaan sekä edistää jääkiekon harrastamista Inarin kunnassa. Seurassa toimii kiekkokoulu, ikäluokkien mukaiset juniorijoukkueet sekä edustusjoukkue, naisten harrastejoukkue Tukittaret ja miesten harrastejoukkue Tuki-Kepit. Laaja sarjatoiminta mahdollistaa kaikenikäisten pelaajien jääkiekon harrastamisen.

Tunturi-Kiekko **pyrkii tarjoamaan JOKAISELLE JÄSENELLE MAHDOLLISUUDEN HARRASTAA JÄÄKIEKKOA ASIAANTUNTEVASSA OHJAUKSESSA JA VALMENNUKSESSA** ja mahdollisuuden kehittyä yksilöllisesti urheilijana oman taitotasonsa mukaisesti. Junioritoiminnassa painotetaan kasvatuksellisia näkökohtia, joissa pääpaino on sosiaalisten suhteiden luomisessa sekä reilun ja oikeudenmukaisen kilpailuasenteen oppimisessa. Lisäksi pelaajat oppivat kantamaan vastuuta itsestään, joukkueestaan ja seurastaan. Huomiota kiinnitetään myös liikuntaharrastuksen ja koulunkäynnin yhteensovittamiseen.

Tunturi-Kiekko tekee yhteistyötä paikallisten yritysten ja muiden toimijoiden kanssa mm. hankkimalla sponsoreita, myymällä mainospaikkoja sekä tekemällä mahdollisuuksien mukaan talkootöitä. Tunturi-Kiekko näkyy ja on esillä Inarin kunnassa positiivisena liikunnan edistäjänä sekä hyvänä yhteistyökumppanina.

Seura edistää yhdenvertaisia mahdollisuuksia osallistua toimintaan varallisuudesta, etnisestä alkuperästä, sukupuolesta, vammasta tai muusta yksilöön liittyvästä syystä riippumatta ja toimii syrjinnän ehkäisemiseksi. Tunturi-Kiekkoon ovat kaikki tervetulleita.

## 2 ARVOT

Kaikki Tunturi-Kiekon toiminta perustuu seuraaviin arvoihin:

**Kunnioitus:** Tukilainen kunnioittaa toisia ihmisiä niin kaukalossa kuin kaukalon ulkopuolellakin. Kunnioitus ilmenee myös yhteisten sääntöjen noudattamisena ja yleisenä hyvänä käytöksenä.

**Ilo:** Tunturi-Kiekossa toimiminen ja jääkiekon harrastaminen on hauskaa. Ilo näkyy Tunturi-Kiekon toiminnassa hymynä kasvoilla ja kannustavana asenteena.

**Yhteisöllisyys:** Jääkiekko on joukkuelaji, jossa jokainen pelaaja sitoutuu tekemään parhaansa joukkueen puolesta. Joukkueetovereita kannustetaan hyvissä ja huonoissa hetkissä. Jokainen Tunturi-Kiekon jäsen luo omalla panoksellaan yhteishenkeä sekä seuraan että muuhun toimintaympäristöönsä.

**Sinnikkyys:** Jokainen Tukilainen kehittyy pitkäjänteisen työn tuloksena. Tukilainen jaksaa harjoitella ahkerasti, eikä lannistu pienestä.

### 3 VISIO

Tunturi-Kiekko tulee olemaan Inarin kunnan suurin seuratoimija, joka liikuttaa inarilaisia aktiivisesti taaperosta vaariin.

## 4 SEURAN TOIMINNAN ORGANISOINTI

### 4.1 SEURAN TIEDOT

Nimi: Tunturi-Kiekko ry

Y-tunnus: 1089984-9

Osoite: PL 37, 99800 Ivalo

Kotisivut: [www.tunturikiekko.fi](http://www.tunturikiekko.fi)

Tilinro: FI26 5641 4240 0265 30

### 4.2 SEURAN HALLINTO JA JOHTOKUNTA

Tunturi-Kiekon toiminta perustuu seurasääntöihin (liite 1). Seuran sääntöjen mukaisesti Tunturi-Kiekkoa johtaa syyskokouksessa valittu puheenjohtaja yhdessä johtokunnan kanssa. Jokainen joukkue toimii omana yksikkönään seuran hallinnon alaisena.

Seuran syyskokous valitsee toimintaa varten johtokunnan, joka on vastuussa seuran toiminnan organisoimisesta ja hallinnosta. Johtokuntaan kuuluu voimassaolevien sääntöjen mukaisesti puheenjohtaja sekä 6 jäsentä (2 varajäsentä). Puheenjohtaja organisoii johtokunnan toiminnan syyskokouksen jälkeisessä johtokunnan kokouksessa, jossa päätetään jäsenten tehtävät ja vastualueet. Johtokunta toimii seurasääntöjen mukaan ja käyttää yhdistyslain puitteissa toimeenpanovaltaa. Johtokunta kokoontuu tarpeen mukaisesti.

Johtokunnan jäsenet:

Janne Tervahauta      puheenjohtaja

0400 485 998

Jari Korpi	varapuheenjohtaja	040 531 6276
Päivi Mattus	sihteeri ja talousvastaava	040 962 4314
Mari Lappalainen		0400 928 052
Mari Palolahti		040 522 1214
Maria Arttijeff		040 707 2649
Teemu Peltoniemi		040 526 9527

## 5 JOUKKUEET

Jokainen joukkue on itsenäinen osa Tunturi-Kiekko ry:tä. Jokaisella joukkueella tulee olla omat nimetyt toimihenkilönsä kuten valmentaja ja joukkueenjohtaja. Toimihenkilöt hoitavat joukkueen toimintaa seuran toimintaohjeiden mukaisesti sekä edustavat seuraa joukkueissa. Toimihenkilöiden pitää myös olla Tunturi-Kiekon jäseniä. Joukkueet hankkivat toimihenkilöille toimitsijalisenssit. Joukkueen on hankittava vähintään vakuutuselliset toimitsijalisenssit valmentajille, joukkueenjohtajille sekä huoltajille. Muille toimitsijoille hankittavista lisensseistä joukkue päättää itse.

Pelaajan vaihtaessa seuraa, tulee hänen aina pyytää edustusosoikeuden siirtoa vanhasta seurasta. Siirto tapahtuu nykyisin Suomen Jääkiekonliiton Seurapalvelusivuston kautta. Seura, mistä pelaaja on siirtymässä, muodostaa pelaajasiirron netissä. Tämän jälkeen uusi seura käy vahvistamassa pelaajasiirron Seurapalvelusivustolla. Tämän jälkeen uusi seura tulostaa siirtoon liittyvän kirjaamismaksulaskun. Alaikäisten pelaajien siirtyessä, tulostettuun siirtopaperiin pyydetään huoltajan allekirjoitus. 18 vuotta täyttäneet voivat itse allekirjoittaa oman siirtopaperinsa. Uusi seura maksaa pelaajan siirtoa koskevan kirjaamismaksun, minkä jälkeen allekirjoitettu siirtopaperi jää uuden seuran arkistoon.

### 5.1 JOUKKUEEN TOIMIHENKILÖT

Jokaisessa joukkueessa tulee olla nimettynä seuraavat toimihenkilöt:

- Valmentaja
- Joukkueenjohtaja (pelaajien vanhemmat valitsevat keskuudestaan)
- Huoltaja (pelaajien vanhemmat valitsevat keskuudestaan)
- Rahastonhoitaja (pelaajien vanhemmat valitsevat keskuudestaan)

Joukkue voi halutessaan nimetä muita toimitsijoita tai jakaa tehtäviä myös useammalle. Esimerkiksi joukkueella voi olla 2 joukkueenjohtajaa ja apuvalmentajia.

Lisäksi joukkue tarvitsee otteluja järjestettäessä henkilöitä muihin lyhytkestoisiin tehtäviin kuten ottelupöytäkirjantekijän, kellottajan, kuuluttajan, kaksi jäähyvahtia, kanttiinin pitäjät ja leivonnaisten tuojat. Toimitsijahenkilöt eivät saa esiintyä otteluissa asuissa, joissa on seuran logo tai muita tunnuksia.

Kanttiiniiin joukkue tuo omia leipomuksia omin kustannuksin jokainen vuorollaan. Seuran tilille voi ostaa kaikki kanttiinin perustuotteet (liite 2). Kanttiiniiin pitämiseen on erillinen ohje (liite 3).

### 5.1.1 Toimihenkilöiden tehtävät ja vastualueet

- Valmentaja suunnittelee kausisuunnitelman ja on vastuussa sen toteuttamisesta seuran arvojen ja ohjeistuksen mukaisesti. Hän laatii yhdessä joukkueenjohtajan kanssa toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen, jotka palautetaan seuran johtokunnalle sovitusti. Lisäksi hän osallistuu valmentajakoulutuksiin. Valmentaja on ajan tasalla säännöistä ja sääntömuutoksista.
- Joukkueenjohtaja vastaa joukkueen yleishallinnosta. Hän toimii yhteyshenkilönä seuran, valmentajan, pelaajien ja vanhempien välillä. Kauden aluksi joukkueenjohtaja käy läpi otteluohjelman ja anoo tarvittaessa pelipäivän siirtoa. Ohjeet löytyvät Jääkiekkoliiton palvelusivustolta. Joukkueenjohtaja laittaa jääkiekkoliiton palvelusivustolle seuralta saamallaan tunnuksilla vähintään 2 tuntia ennen koti- sekä vieraspeliä kokoonpanot. Kokoonpanot antaa valmentaja. Joukkueenjohtajan vastuulla on vanhempien riittävä informointi joukkueen ja seuran toiminnasta. Joukkueenjohtaja tekee suunnitelman kotipelien hoitamisesta jakamalla tehtävät tasapuolisesti kaikille vanhemmille. Joukkueenjohtaja laatii toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen yhdessä valmentajan kanssa. Hän toimii myös matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla sekä varaa ruokailut. Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja laativat yhdessä joukkueen kausibudjetin. Joukkueenjohtajan johdolla toimihenkilöt päättävät joukkueen kuukausimaksuista budjetin perusteella.
- Rahastonhoitaja laatii yhdessä joukkueenjohtajan kanssa joukkueen talousarvion ja on vastuussa sen toteuttamisesta. Lisäksi hän laskuttaa vanhemmilta kuukausimaksut, sponsorimaksut ym. maksut sekä laatii kauden lopulla tilinpäätöksen. Rahastonhoitaja on joukkueen Myclubin käyttäjä.
- Huoltaja neuvoo ja auttaa pelaajia ja vanhempia jääkiekkovarusteiden kanssa. Hän vastaa myös joukkueen luistinten teroittamisesta sekä ensiavun antamisesta harjoituksissa ja otteluissa. Huoltaja on vastuussa myös juomapullojen

täyttämisestä otteluissa. Lisäksi hän vastaa pukukoppien siisteydestä ja huolehtii, että suihkutiloja ei käytetä varusteiden säilytyspaikkana.

Toimihenkilöiden seurapäivä järjestetään jokaisen alkavan kauden syys-lokakuussa. Toimihenkilöiden päivässä käydään läpi jokaisen kauden uudet asiat peilaten jokaiseen toimenkuvaan. Toimihenkilöiden päivässä käydään läpi seuraavat asiat:

1. Seuran arvot ja strategia.
  - a. Jokainen johtoryhmä tekee itselleen huoneentaulun, miten seuran arvot näkyvät toiminnassa kyseisenä kautena.
2. Mitä uudistuksia on tullut seuratoimintaan ja miten ne näkyvät missäkin toimenkuvassa.
3. Käydään läpi tarvikkeet ja tilat.
4. Seura varmistaa tapahtumassa, että jokaisen joukkueen johtoryhmä pystyy itsenäisesti työskentelemään omassa yksikössään seuran toimintamallien mukaisesti.
5. Käydään läpi seuran teema liikkuminen luonnossa.
  - a. U11 päiväretki luontoon osaksi kausisuunnitelmaa.
  - b. U13 yhden yön vaellus retki osaksi kausisuunnitelmaa.
  - c. U15 joukkueen suunnittelema vaellusretki osaksi kausisuunnitelmaa.

Huom! Seurapäivässä seuran puheenjohtaja voi tarkistaa myös rikosrekisteriotteet niin tarvittaessa.

## 5.2 HARJOITTELU JA OTTELUT

Tunturi-Kiekossa jääkiekon valmennus on yksittäisen pelaajan kehittymisen tukemista hänen innokkuutensa, toiveidensa ja kykyjensä edellyttämällä tavalla. Seuran urheilutoiminta perustuu seuran pelaajapolkuun. Joukkueiden kausisuunnitelmat tulee jalostaa pelaajapolun pohjalta. Junioripelaajien valmennuksessa huomioidaan jokaisen lapsen tarpeet ja toiveet. Tärkeää on, että jokainen pelaaja saa onnistumisen kokemuksia ja treenaamisessa säilyy ilo ja innokkuus. Valmentajat luovat rohkaisevan ilmapiirin, jossa pelaaja voi onnistua, mutta saa myös epäonnistua. Erityisesti painotetaan pelaajien harjoittelu- ja pelaamisinnon tukemista, samalla kasvattaen mahdollisimman monipuolisia ja taitavia pelaajia.

- Luistelukoulussa harjoitellaan luistelua ja tekniikkaa leikin kautta.
- Kiekkokoulussa, U9-U10-junioreissa pelataan Leijonaliigan säännöillä puolikkaalla kentällä. Jokainen pelaaja saa jokaisessa pelissä yhtä paljon peliaikaa. Lisäksi

kaikkia pelipaikkoja (lukuun ottamatta maalivahtia) kierrätetään jokaisessa turnauksessa. Jokainen halukas saa kokeilla maalivahdin paikkaa harjoituksissa.

- U11-U13 -junioreissa pelataan SJL:n juniorisääntöjen mukaisesti. Jokaisessa ottelussa jokainen pelaaja saa yhtä paljon peliaikaa. Seura kehottaa ikäluokkaa ottamaan osaa vähintään yhteen turnaukseen pelikauden ulkopuolella.
- U15 -junioreissa peluutetaan yhden ottelun aikana kaikkia pöytäkirjassa olevia pelaajia. Pelaajia peluutetaan oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti. Tasapuolisuus mitataan pelikauden aikana pelattujen otteluiden määrällä. Seura kehottaa U15 -junioreiden osallistumaan vähintään yhteen turnaukseen ennen kauden alkua.
- Edustus, Tuki-Kepit ja Tukittaret pelaavat SJL:n sääntöjen mukaisesti

Haluamme muistuttaa, että pelipäivä on aina juhlapäivä. Kaikenikäisille pelaajille on tärkeää, että katsomosta löytyy tuttu kannustaja. Tulemmehan tukilaiset kannustamaan sankoinjoukoin!

### 5.3 MATKUSTAMINEN

Joukkueen valmentaja, joukkueenjohtaja ja muut toimihenkilöt ovat vastuussa pelaajista pelimatkojen aikana. Lisäksi joukkueenjohtaja tiedottaa vanhempia ajoissa matkajärjestelyistä. Jokainen joukkue päättää omista matkustamissäännöistään. Nuorimpien pelaajien kohdalla on kuitenkin suositeltavaa, että kännykällä tai tabletilla pelaaminen sallitaan vain paluumatkoilla. Samoin myös makeisten ja energiajuomien käyttöä kontrolloidaan. Lisäksi kiinnitetään huomiota pelaajien hyvään käytökseen ja kohteliaaseen kielenkäyttöön. Ruokailut suunnitellaan pelaajien tarpeiden mukaisesti.

## 6 TALOUS

Jokaisen joukkueen on tehtävä toimintakaudelle vanhempien hyväksymä talousarvio sekä kauden lopulla tilinpäätös. Talousarvio ja tilinpäätös toimitetaan seuran johtokunnalle. Joukkueiden toimihenkilöt vastaavat seuraan päin joukkueen budjetoinnista, raportoinnista sekä tarvittaessa vanhempien informoinnista.

### 6.1 TALOUSHALLINTO

Jokaisella joukkueella on erilliset tilit Tunturi-Kiekko ry:n tilin alapuolella. Talousarvion mukaiset kk-maksut ja muut pelaajilta perittävät maksut laskutetaan Myclubin kautta joukkueen viralliselle tilille. Tälle tilille tilitetään myös turnaus- ja kahvilatuotot sekä muut mahdolliset tulot esim. sponsoritulot. Joukkueen tililtä maksetaan myös kaikki joukkueen toiminnasta aiheutuvat



laskut. Kaikista kuluista on esitettävä tositteet tilinpäätöksen yhteydessä. Joukkueenjohtaja tai rahastonhoitaja saa tilin käyttöoikeudet sekä pankkitunnukset, jolla voi seurata tilitapahtumia sekä tulostaa tiliotteen kirjanpitoa varten. Tiliotteet toimitetaan seuran puheenjohtajalle tilinpäätöksen yhteydessä tilikauden päätyttyä 31.1. mennessä.

Seuran puheenjohtajalla ja talousvastaavalla on oikeus seurata joukkueiden rahankäyttöä.

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus ovat seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Tätä omaisuutta ei saa luovuttaa, lahjoittaa tai myydä eteenpäin, eikä sitä saa käyttää henkilökohtaisiin hyvityksiin. Joukkueen omaa tiliä ei saa käyttää käteisnostoihin eikä henkilökohtaiseen käyttöön.

Johtokunta huolehtii jäsenmaksujen perinnän aina alkuvuodesta. Joukkueen rahastonhoitajan on huolehdittava, että Myclubissa on aina ajantasaiset tiedot pelaajista ja toimihenkilöistä.

## 6.2 BUDJETTI

Yksittäiset joukkueet ovat vastuussa joukkueen kuluista, eikä toimikauden menot voi olla tuloja suuremmat. Budjetoitavia kuluja ovat urheilullisesta toiminnasta muodostuvat kulut, kuten matkakustannukset ja tuomaripalkkiot. Myös varustehankinnat, kuten pelipaidat, voidaan laskea talousarvioon. Kulujen kattamiseksi pelaajilta/pelaajien vanhemmilta kerätään erikseen sovittavat kk-maksut tai hankitaan tuloja talkootöillä, pelipaitamainoksilla tai muulla varainhankinnalla. Mahdollinen sponsoriyhteistyö yritysten kanssa pitää hyväksyttävä seuran puheenjohtajalla, jotta vältetään päällekkäisiltä pyynnöiltä samoihin yrityksiin. Jos kauden aikana tulee yllättäviä menoja esim. lisäturnauksia, on budjettia korjattava. Negatiivista talousarviota tai tilinpäätöstä ei hyväksytä, vaan joukkueenjohtaja yhdessä vanhempien kanssa tekee uuden päätöksen korotetuista kk-maksuista. Mahdollinen tilinpäätöksen ylijäämä budjetoidaan seuraavan kauden talousarvioon.

## 6.3 LOPETTAVAT JOUKKUEET

Jos lopettavalle joukkueelle jää kauden päätteeksi rahaa, tilitetään ne Tunturi-Kiekon tilille.