

JOUKKUEENJOHTAJAN KÄSIKIRJA



SISÄLLYSLUETTELO

Tervetuloa mukaan	3	Joukkueen talous	34
Seuran arvot, visio ja strategia	4-6	• Budjetti	35
TuKi pelaajapolku	7-11	• Kausimaksut	36
Tukilainen vanhempi	12	• Sponsorisopimukset	37
Yleiset linjaukset	13	• Peli- ja harjoituspaidat	38
Pelaaminen	14	• Talkoot	39
Harjoittelemine ja leirit	15	• Sarjailmoittautuminen	40
Yhteistyöpelaajatoiminta	16	• Joukkueen tili	41
Joukkueenjohtaja ja sen tehtävät	17-18	• Tukihaku	42
Muiden toimihenkilöiden tehtävät	19-20	Ottelutapahtumat	43
Joukkueen perustaminen	21	• Kotipelit	44
• Huhti-kesäkuu	22	• Kanttiini	45
• Kauden aloitus	23	• Tehtävät kotiotteluissa	46-47
• Joukkueen vuosikello	24	• Vieraspelit	48-50
• Toimihenkilö- ja pelipassit	25	Sivustot	51
• Seuran viestintäsuunnitelma	26	• My Club	52
• Tiedottaminen	27	• Some ja nettisivut	53
• Kommunikointiketju	28	• Palvelusivusto	54
Jäähalli	29	• Kunnioita peliä	55
• Kuivari	30	Toimintaohjeita	56
• Huoltokaappi	31	• Joukkueen lopettaminen	57
• Maalivahtivarusteet	32	• Ryhmäytyminen	58
• Seuran huoltopäällikkö	33	• Joukkueen pelisäännöt	59
		• Epäasialliseen toimintaan puuttuminen	60-61
		• Hyödyllisiä linkkejä	62
		• Puhelinluettelo	63

TERVETULO A MUKAAN

Todella hienoa, että olet lähtenyt mukaan seuramme toimintaan! Joukkueen toimihenkilönä toimiminen on mukava harrastus, jossa pääsee tutustumaan lajiin, seuran toimintaan ja uusiin ystäviin.

Olemme koonneet tähän oppaaseen joukkueenjohtajan tietoisuuden ja ohjeita, joilla pääsee alkuun.

Käythän tutustumassa myös seuran verkkosivuilla olevaan Materiaalipankkiin ja sekä Seuran pelisääntöihin:

- <https://tunturiekko.fi/seura/materiaalipankki/>
- <https://tunturiekko.fi/seura/saannot/>

Tutustu myös huolella Jääkiekkoliiton infopakettiin Joukkueelle: <https://www.finhockey.fi/index.php/joukkueelle> sekä liiton materiaalipankkiin:

<https://www.finhockey.fi/index.php/joukkueelle/materiaalipankki#joukkueenjohtaja>

Tsemppiä uuteen tehtävään ja muistathan pyytää apua, jos jokin asia askarruttaa!

Jos huomaat oppaasta puuttuvan jotain oleellista, olethan yhteydessä muihin joukkueenjohtajiin, jotta opasta saadaan päivitettyä tarpeen vaatiessa.

ARVOT



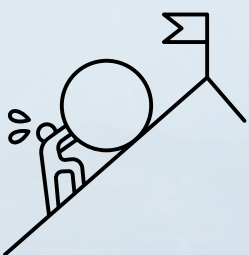
TUKILAINEN KUNNIOITTAÄ TOISIA IHMISIÄ NIIN KAUKALOSSA KUIN KAUKALON ULKOPUOLELLAKIN. KUNNIOITUS ILMENEE YHTEISTEN SÄÄNTÖJEN NOUDATTAMISENA JA YLEISENÄ HYVÄNÄ KÄYTÖKSENÄ. ARVOSTAMME JOKAISTA JÄSENTÄMME, YHTEISYÖKUMPPANIA JA VASTUSTAJAA.



TUNTURI-KIEKOSSA TOIMIMINEN JA JÄÄKIEKON HARRASTAMINEN ON HAUSKAA. ILO NÄKYÄ TOIMINNASSA HYMYNÄ KASVOILLA JA KANNUSTAVANA ASENTEENA. EDISTÄMME POSITIIVISTA JA INNOSTAVAA ILMAPIIRIÄ KAIKESSA TOIMINNASSAMME.




JÄÄKIEKKO ON JOUKKUELAJI, JOSSA JOKAINEN PELAAJA SITOUTUU TEKEMÄÄN PARHAANSA JOUKKUEEN PUOLESTA. JOUKKUETOVEREITA KANNUSTETAAN HYVINÄ JA HUONOINA HETKINÄ. JOKAINEN TUNTURI-KIEKON JÄSEN LUO OMALLA PANOKSELLAAN YHTEISHENKEÄ SEURAAAN ETTÄ MUUHUN TOIMINTAYMPÄRISTÖÖNSÄ. RAKENNAMME VAHVAA YHTEISÖÄ JA TUEMME TOINEN TOISIAMME MATKALLA KOHTI YHTEISIÄ TAVOITTEITA.



JOKAINEN TUKILAINEN KEHITTYY PITKÄJÄNTEISEN TYÖN TULOKSENA. TUKILAINEN JAKSAA HARJOITELLA AHKERASTI, EIKÄ LANNISTU PIENESTÄ. PYRIMME JATKUVASTI KEHITTÄMÄÄN TOIMINTAAMME JA SAAVUTTAMAAN ASETETUT TAVOITTEET.

VISIO

A photograph of three hockey players. In the center is an adult male wearing a yellow jersey with 'JOFA' logos. To his left is a younger player in a yellow and blue jersey with 'TUKI' and 'CCM' logos. To his right is another younger player in a yellow and blue jersey with 'TUKI', 'IVALON KENNUS JA LVI', and 'WARRIOR' logos. They are all smiling and posing together.

**TUNTURI-KIEKKO ON
INARIN KUNNAN SUURIN
SEURATOIMIJA, JOKA
INNOSTAA INARILAISIA
AKTIIVISEEN JA
LAADUKKAASEEN
LIIKKUMISEEN ELÄMÄN
ERI VAIHEISSA.**



STRATEGIA



PELAAJAPOLUN KEHITTÄMINEN

SEURAN TOIMINTAA PELAAJAPOLULLA SEKÄ HARRASTERYHMISSÄ KEHITETÄÄN JA JOHDETAAN AMMATTIMAISESTI SEKÄ PITKÄJÄNTEISESTI. MITTARI: PALAUTTEET, VALMENNUSPÄÄLLIKKÖ.

HARRASTETOIMINNAN LAAJENTAMINEN

TUNTURI-KIEKKO YLLÄPITÄÄ JA PYRKII KASVATTAMAAN HARRASTERYHMIÄ, JOUKKUEMÄÄRIÄ SEKÄ MUUTA TOIMINTAA LISÄÄMÄLLÄ YHTEISTYÖTÄ MUIDEN TOIMIJOIDEN, ERITYISESTI VARHAISKASVATUKSEN SEKÄ KOULUN KANSSA. MITTARI: PELIPASSIT, HARRASTERYHMÄT.

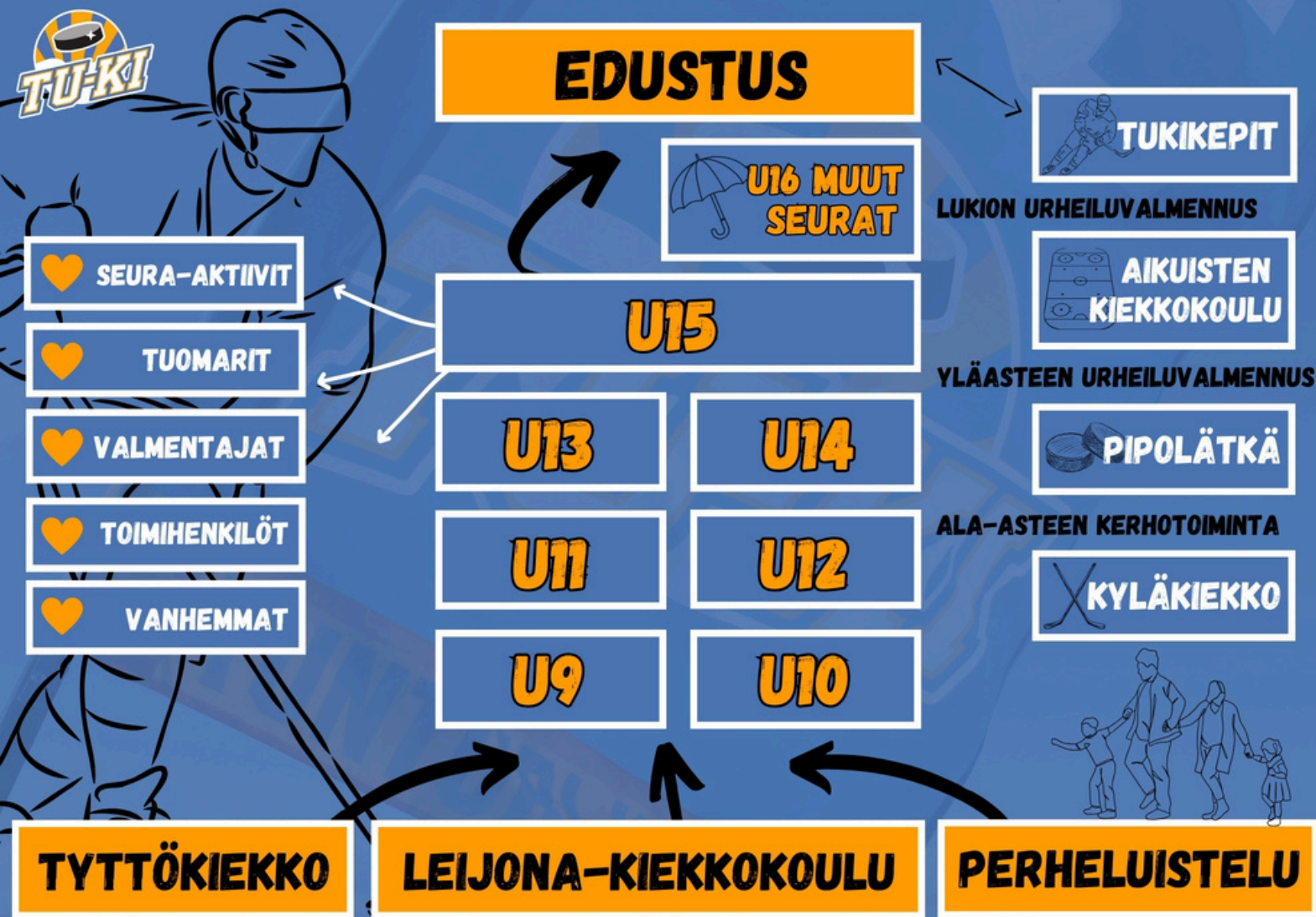
YHTEISÖLLISYYS JA NÄKYVYYS

SEURA ON AKTIIVINEN JA NÄKYVÄ TOIMIJA YHTEISÖSSÄ. SEURA JÄRJESTÄÄ JA ON MUKANA TUOTTAMASSA TAPAHTUMIA. TUNTURI-KIEKKO TOIMII AKTIIVISESTI INARIN KUNNAN MUIDEN SEUROJEN JA TOIMIJOIDEN KANSSA. MITTARI: OTTELUTAPAHTUMAT, YHTEISÖLLISET TAPAHTUMAT, SEURAYHTEISTYÖ.

YHTEISKUNTAVASTUU

SEURA KÄY ALUEELLA AKTIIVISTA VUOROPUHELUA PAREMPIEN OLOSUHTEIDEN AIKAANSAAMISEKSI NIIN VALMISTELUN, RAHOITUKSEN KUIN PÄÄTÖKSENTEON OSALTA. TUNTURI-KIEKKO HALUAA OLLA AKTIIVISESTI EHKÄISEMÄSSÄ LASTEN JA NUORTEN LIIKKUMATTOMUUTTA PAIKKAKUNNALLA. MITTARI: VAIKUTTAMISTYÖ, MOVE.

PELAAJAJAPOLKU



U9-U10



USKALTA YRITTÄÄ, ONNISTUA JA EPÄONNISTUA. OPETELLAAN KESKITTYMÄÄN HARJOITUKSISSA JA NOUDATTAMAAN JOUKKUETOIMINNAN PELISÄÄNTÖJÄ. HUOMIOIDAAN JA KANNUSTETAAN JOUKKUEKAVEREITA.



OLLAAN KAVEREITA KOULUSSA JA JÄÄHALLILLA. KASVATETAAN YHTEISÖLLISYYTEEN JA JOUKKUETOIMINTAAN. LIIKUTAAN OHJATTUJEN HARJOITUSTEN LISÄKSI VAPAA-AJALLA VÄHINTÄÄN KAKSI TUNTIA PÄIVÄSSÄ.



HARRASTETAAN ERI LAJEJA MONIPUOLISESTI JA LIIKUTAAN VAPAA-AJALLA PERHEEN SEKÄ KAVEREIDEN KANSSA. OPETELLAAN SYÖMÄÄN JA NUKKUMAAN RIITTÄVÄSTI.



OPETELLAAN PELAAMISEN PERUSTAITOJA. HARJOITTELEMINEEN JA PELAAMINEEN JOUKKUEEN KANSSA ON HAUSKAA. LUISTELUN VAHVISTAMINEEN JA KAMPPAILUPELAAMISEN OPETTELU.

U11-U12



RAJOJEN JA SÄÄNTÖJEN NOUDATTAMINEN, NAUTTIMINEN UUDEN OPPIMISESTA JA PELAAMISESTA, ONNISTUMISTEN JA EPÄONNISTUMISTEN KÄSITTELY. KAIKKI OVAT YHTÄ TÄRKEITÄ JOUKKUEKAVEREITA. OPETELLAAN HUOLEHTIMAAN ITSESTÄ JA TAVAROISTA.



PUHUTAAN KOTONA JOUKKUEENA TOIMIMISESTA. MEIDÄN JOUKKUE MYÖS KOULUSSA. SEURAN YHTEISÖLLISYYS VOIMAVARANA. LIIKUTAAN HARJOITUSTEN LISÄKSI JOKA PÄIVÄ VÄHINTÄÄN 2 H JA VALVOTAAN RUUTUAJAN MÄÄRÄÄ MAX 2 H.



TEKEE AINA PARHAAN SUORITUKSEN, OSAA TAI EI - OPETELLAAN SINNIKKYYTTÄ. FYYSISTEN TAITOJEN MONIPUOLINEN KEHITTÄMINEN, OHEISHARJOITTELU JA URHEILULLISUUS OSANA ARKEA.



SITOUTUMISTA TOIMINTAAN JA HARJOITTELEMISEEN HAUSKUUTTA UNOHTAMATTA. LAJITAIJOJEN JA ERITOTEN LUISTELUN SINNIKÄS KEHITTÄMINEN. PELIN YMMÄRRYKSEN JA RIISTOPELAAMISEN OPETTELEMINEEN. HARJOITELLAAN JOUKKUEENA PELAAMISTA.

U13-U15



OPETTELUA ITSEOHJAUTUVUUTEEN JA TAVOITTEIDEN LUOMISEEN. MUIDEN KUNNIOITUS, KOHTELIAISUUS JA ITSESTÄ HUOLEHTIMINEN. ESIMERKKINÄ TOIMIMINEN NUOREMMILLE. TUNNETILOJEN JA JOUKKUEEN EDUN YMMÄRTÄMINEN. MINÄKÄSITYKSEN VAHVISTAMINEN JA KANNUSTAMINEN SINNIKKYYTEEN.



KIINNITETÄÄN HUOMIOTA RIITTÄVÄÄN RAVINTOON JA NUKKUMISEEN. KANNUSTAMINEN OMAEHTOISEEN LIIKKUMISEEN JA MONIPUOLINEN HARRASTAMISEEN 20 H VIIKOSSA. SEURAYHTEISÖ ISO OSA ARKEA. KOULUN JA HARRASTAMISEN YHDISTÄMINEN.



URHEILIJAKSI KASVAMISTA, TAVOITTEELLISUUTEEN KASVATTAMISTA. MONIPUOLINEN FYSIIKKAHARJOITTELU OSANA ARKEA JA SEN VAIKUTUKSEN YMMÄRTÄMINEN PELAAMISEEN. YMMÄRRETÄÄN UNEN JA RAVINNON MERKITYS KEHITTÄMISESSÄ.



LAJITAITOJEN TEKNILLINEN HIOMINEN JA LUISTELUN SEKÄ SUUNNANMUUTOSPELAAMISEN VAHVISTAMINEN. JOUKKUEENA PELAAMINEN PELITILANNEROOLIN MUKAAN JA RIISTOPELAAMISEN KEHITTÄMINEN.

U16-EDUSTUS



YMMÄRRYS, ETTÄ OMAT VALINNAT VAIKUTTAVAT SEKÄ JOUKKUEEN ETTÄ ITSENSÄ KEHITTYMISEEN. ARVOSTETAAN JA KUNNIOITETAAN KAIKKIA TOIMINNASSA MUKANA OLEVIA. ESIMERKILLISYYS JUNIOREITA KOHTAAN KENTÄLLÄ JA KENTÄN ULKOPUOLELLA. SINNIKÄS TUKILAINEN.



HUOLEHDITAAN ITSE ARJEN HALLINNASTA JA OMASTA TERVEYDESTÄ. YMMÄRRETÄÄN KOULUN JA TYÖN KUORMITTAVUUS YHDESSÄ HARRASTAMISEN KANSSA. SEURAYHTEISÖ OSA OMAA ARKEA.



HARRASTETAAN JA KEHITETÄÄN OMIA FYYSIISIÄ OMINAISUUKSIA VOIMAVAROJEN MUKAAN. TIEDOSTETAAN FYYSISEN KUNNON MERKITYS KAUKALOSSA JA UNEN SEKÄ RAVINNON MERKITYS ARJEN HALLINNASSA.



KEHITETÄÄN LAJITAITOJA OSAKSI PELITAITOA. SUUNNAMUUTOS- JA KAMPPAILUPELAAMISEN KOROSTAMINEN. PELITILANNEROOLIEN YMMÄRTÄMIMINEN JA TUNNISTAMINEN. JOUKKUEPELAAMISEN ERI STRATEGIAT PELIN RAKETEIDEN KAUTTA.

TUKILAISEN VANHEMPI



TUKILAISEN VANHEMPI

KIITTÄÄ

KANNUSTAA

MAHDOLLISTAA

HUOLEHTII ARJEN
HALLINNASTA

KESKUSTELEE

TOIMII YHTEISÖN
EDUN MUKAISESTI



KUNNIOITUS – ILO – YHTEISÖLLISYYS – SINNIKKYYS



YLEISET LINJAUKSET

- Ivalossa jääkausi kestää syyskuun ensimmäiseltä viikolta huhtikuun toiselle viikolle. Eli viikot 36-15.
 - Syyslomalla vk 42, joululomalla vk 52 ja 1 sekä hiihtolomalla vk 10 ei ole ohjattua toimintaa
- Viikot 16-19 on ylimenokautta eikä silloin ole ohjattua toimintaa urheiluvalmennusryhmiä lukuunottamatta
- Oheisharjoittelukausi kestää viikot 20-35 ja tällöin on ohjattua toimintaa ikäluokkakohtaisesti
 - Poislukien omatoimijakso viikot 27-31
 - omatoimiohjelma U13-U16 ikäluokille
- Seura valitsee, kouluttaa ja mentoroii jokaisen joukkueen toimihenkilöt
- Seuralla on valmiit kausisuunnitelmat ja ohjeistus miten kausi viedään läpi jokaisen ikäluokan ja harrasteryhmän osalta
- Seuran jojovastaava auttaa ja kouluttaa seuran joukkueenjohtajia ja pitää kauden aikana säännölliset palaverit kaikkien seuran joukkueenjohtajien kanssa
- Noudatamme toiminnassamme Suomen Jääkiekkoliiton yleisiä toimintaohjeita ja sääntöjä.



PELAAMINEN

- Pelaaja pelaa pääsääntöisesti oman ikäluokkansa joukkueessa, mutta koska ikäluokkamme ovat pieniä, voi olla, että hän pelaa vanhempien tai nuorempien ikäluokassa. Valmennuspäällikkö yhdessä valmentajien kanssa tarkastelevat yksittäisten pelaajien suhteen mikä olisi sopivin peliryhmä kyseiselle pelaajalla jonka jälkeen keskustellaan sekä vanhempien että pelaajan kanssa.
- Pelaaja pelaa ensisijaisesti siinä joukkueessa missä kokoonpanossa hän kauden alussa on
- Jos seuran muissa joukkueissa on vajetta esim. flunssa-aallon aikaan, voidaan pelaajia pyytää pelaamaan myös muiden ikäluokan peleihin valmentajien ja valmennuspäällikön harkinnan mukaan
- Jos naapuripaikkakunnan seuralla on jonkun joukkueen riveissä vajausta viikonlopun peleille, valmennuspäälliköt sopivat keskenään pelaajaliikenteestä. Valmennuspäällikkö on aina ensin yhteydessä joukkueen valmentajiin ja sen jälkeen vanhempiin kysyäkseen pelaajia apuun.
- Jos minkä tahansa seuran jäsen ottaa yhteyttä meidän seuran valmentajiin, toimihenkilöihin tai vanhempiin, tulee yhteydenottajaa kehottaa ottamaan yhteys seuran valmennuspäällikköön.
- Seura ei siirrä pelaajaa toisiin seuroihin tai joukkueisiin lainalle ilman riittäviä perusteluja jotka on kerrottu jääkiekkoliiton kilpailusäännöissä
- Pelaaja voi osallistua joukkueen valmentajan ja seuran luvalla kauden ulkopuolella muiden seurojen järjestämiin pelitapahtumiin vapaasti jos peli ei ole tilastopalveluun merkittävä peli



HARJOITTELEMINEN JA LEIRIT

- Kauden ollessa käynnissä pelaaja harjoittelee pääsääntöisesti sen joukkueen harjoituksissa minkä kokoonpanoon hänet on nimetty
 - Jääkiekkoliiton linjauksiin vedoten, emme halua, että kuskaamme pelaajia ympäri Lappia harjoittelun takia jos pystymme luomaan samat olosuhteet omalla paikkakunnalla
- Pelaaja voi osallistua loma-aikoina muiden seurojen harjoituksiin jos on lomalla esimerkiksi sukulaisten luona. Tähän tulee kysyä aina oman valmentajan lupa ja varmistaa lupa myös seuralta mihin on menossa
- Pelaaja voi osallistua kauden ulkopuolella vapaasti tarjolla oleville leireille
- U13-U15 ikäinen pelaaja voi kesäajalla osallistua toisen seuran harjoitteluun jos seurat keskenään näin päättävät
- Kauden aikana yläkoulu ikäisille pelaajille suositellaan Rovaniemen Yläkoululeirityksiä
- Jos pelaaja haluaa osallistua harjoitusten ja pelien ollessa käynnissä jollekin leirille, tulee siitä kysyä lupa joukkuevalmennukselta ja valmennuspäälliköltä
- Joukkue voi halutessaan osallistua syksyllä tai keväällä johonkin turnaukseen kauden "startti" tai "pätös" reissuna. Valmennuspäällikkö antaa vinkkejä mihin turnauksiin kannattaa lähteä.

YHTEISTYÖPELAAJATOIMINTA

Yhteistyöpelaajatoiminta tapahtuu ainoastaan jos valmennuspäällikkö ja valmentajat näkevät, että yksittäinen pelaaja ei saa riittävästi haasteita oman ikäluokkansa harjoituksissa/peleissä. Jotta voimme tarjota pelaajalle onnistumisten lisäksi myös haasteita kehittyäkseen eteenpäin, voidaan hyödyntää yhteistyöpelaajatoimintaa.

- Nuoremman ikäluokan valmentajat nimeävät yhteistyöpelaajat vanhemman ikäluokan valmentajille yhteistyössä valmennuspäällikön kanssa
 - Pelaajia ei koskaan pyydetä henkilökohtaisesti vaan keskustelu tapahtuu ikäluokkien valmentajien kesken jotka tekevät myös lopullisen päätöksen
 - Pelaajalta kysytään haluaako hän harjoitella vanhemman ikäluokan kanssa
 - Pelaajan vanhempien hyväksyntä
- Kriteerinä tarvetyytyväisyyden periaatteella
- Yhteistyöpelaajat käyvät vanhemman ikäluokan harjoituksissa sovitusti
 - Ikäryhmien valmentajat kommunikoivat viikoittain pelaajien osallistumisesta ja tarpeesta
- Yhteistyöpelaajat voivat osallistua vanhemman/nuoremman ikäluokan peleihin
 - Omat pelit aina ensisijalla
 - Vajausta peliryhmässä
 - Kyvykkyyden tunne
- Pelaajat voivat vaihtua kauden aikana
 - Valmentajien kommunikointi
- Jos pelaaja ei saa enää riittävästi haasteita oman ikäluokan peleissä, voidaan keskustella pelaajan siirtymisestä kokonaan vanhempaan ikäluokkaan ja sama toisinpäin nuorempaan suuntaan



JOUKKUEENJOHTAJA

Joukkueenjohtaja(t) on hyvän seuratoiminnan avainhenkilö!

- Joukkueen johtoryhmän sydän
- Seuran edustaja joukkueessa
- Yhdyshenkilö seura/joukkue/vanhemmat
- Viestijä eri toimijoiden välillä
- Johtaa joukkueen toimintaa kaukalon ulkopuolella
- Toimii seuran ohjeiden mukaisesti
- Osallistuu seuran toiminnan kehittämiseen
- On seuran jäsen



JOUKKUEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

- Toimii yhdyssteenä toisaalta joukkueen ja seuran, toisaalta pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä
- Toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa
- Laatii kauden toimintasuunnitelman yhdessä valmentajan kanssa
- Laatii joukkueen taloussuunnitelman yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- Huolehtii, että pelaajat ja toimihenkilöt on vakuutettu
- Vastaa joukkueen omatoimisen, sekä seuran pakollisen varainhankinnan suunnittelusta ja toteuttamisesta
- Vastaa joukkueelle ja vanhemmille tiedottamisesta
- Toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoittelumatkoilla (niissä otteluissa joihin mahdollisuus osallistua)
- Järjestää matkojen kuljetukset, ruokailut ja mahdolliset majoitukset
- Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä joukkueen muun johdon kanssa
- Vastaa ottelujärjestelyistä (talkoilijat, toimitsijat)
- Osallistuu joukkueenjohtaja palavereihin ja mahdollisiin koulutuksiin
- Laatii toimintasuunnitelman ja -kertomuksen yhdessä valmennuksen kanssa
- My Clubiin treenien ja pelien luominen joukkueelle (voi olla myös jonkun muun tehtävä)
- Vanhempainkokousten järjestäminen yhdessä muun johtoryhmän kanssa

MUIDEN TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄT

VASTUUVALMENTAJA

- laaditun harjoitusohjelman toteuttaminen
- viikottaisten harjoitteiden suunnittelu
- joukkueen/peliryhmien nimeäminen, peluuttaminen (niissä otteluissa joihin mahdollisuus osallistua) ja pelitaktiikan suunnittelu otteluihin
- otteluiden ja harjoitusten johto
- kauden toimintasuunnitelman laadinta joukkueen muun johtoryhmän kanssa
- joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun joukkueen johtoryhmän kanssa
- osallistuminen mahdollisuuksien mukaan valmentajatilaisuuksiin
- olla kaikissa toimissaan esimerkillinen joukkueen muille jäsenille ja toimia seuran arvoa nostavasti
- osallistumisvelvollisuus vanhempien palavereihin

APUVALMENTAJAT

- laaditun harjoitusohjelman toteuttaminen
- joukkueen nimeäminen, peluuttaminen ja pelitaktiikan suunnittelu otteluihin yhdessä vastuuvallmentajan kanssa (niissä otteluissa joihin mahdollisuus osallistua)
- otteluiden ja harjoitusten avustaminen ja tarvittaessa johtaminen
- kauden toimintasuunnitelman laadinta joukkueen muun johtoryhmän kanssa
- joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun joukkueenjohtoryhmän kanssa
- osallistuminen mahdollisuuksien mukaan valmentajatilaisuuksiin
- olla kaikissa toimissaan esimerkillinen joukkueen muille jäsenille ja toimia seuran arvoa nostavasti

MUIDEN TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄT

HUOLTAJAT

- vastaa varustehuollosta tarpeen vaatiessa
- huolehtii joukkueen ensiaputarvikkeista
- huolehtii luistinten teroittamisesta
- vastaa joukkueen virvoitushuollosta harjoituksissa ja otteluissa tarvittaessa (niissä tapahtumissa joihin mahdollisuus osallistua)
- huolehtii ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa
- vaatii pelaajilta yleistä hygieniaa
- kuuluu joukkueen johtoryhmään (joukkueen kurinpitovelvollisuus)
- huolehtii omalta osaltaan seuran teroituskoneen kunnosta
- osallistuu seuran huoltajakoulutukseen ja palavereihin mahdollisuuksien mukaan
- Huoltajille oma käsikirja seuran nettisivuilla

RAHASTONHOITAJAT

- laatii joukkueen kirjanpidon lakien, asetusten ja seuran sääntöjen ja ohjeiden mukaan
- valvoo omalta osaltaan joukkueen taloudenhoitoa
- kuuluu joukkueen johtoryhmään
- osallistuu mahdollisuuksien mukaan seuran/liiton järjestämiin koulutuksiin ja palavereihin

JOUKKUEEN PERUSTAMINEN



HUHTI-KESÄKUU

Joukkueen toimihenkilöt valitaan kauden ensimmäisessä vanhempainkokouksessa, joka pidetään huhti-kesäkuussa.

TuKin joukkueissa tulee olla nimettyinä seuraavat toimihenkilöt:

- vastuvalmentaja
- apuvalmentajat
- joukkueenjohtaja (t)
- huoltaja (t)
- rahastonhoitaja

Vanhempainkokouksia pidetään kauden aikana 2-4:

1. Joukkueen perustamiskokous - huhti - kesäkuu
2. Kauden aloitus - vanhempainkokous - elo-syyskuu
3. Välitilinpäätös - vanhempainkokous - joului-/tammikuu
4. Tilinpäätös - vanhempainkokous - huhti-kesä (toimii samalla tulevan kauden perustamiskokouksena)

Jos kauden aikana on tarve tehdä isompia päätöksiä mikä vaatii palaveria, voidaan vanhempainpalavereita pitää myös puhelinpalaverina.

Vanhempainkokouksiin on valmis pohja materiaalipankissa.

Vanhempainpalaveriajankohtia suunnitellessa kannattaa kysyä myös seuran valmennuspäällikköä ja puheenjohtajaa, onko heillä tarve osallistua palaveriin ja valita sen jälkeen sopiva ajankohta.

Vanhempainpalaverissa on aina hyvä olla tarjolla kahvia ja pullaa!

KAUDEN ALOITUS

Kesän aikana seuran puheenjohtaja/valmennuspäällikkö päivittää kevätkokouksessa valitut joukkueenjohtajat seuran whatsapp-ryhmään, jonka kautta joukkueenjohtajat saavat tiedotteita vanhemmille eteenpäin välitettäväksi sekä muuta ajantasaista tietoa.

Joukkueenjohtaja luo oman whatsapp ryhmän joukkueen johtoryhmälle sekä oman ryhmän vanhemmille tiedottamista varten.

Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja varaavat perehdytysajan jojovastaavalta Teija Mattukselta puh. 045 887 0808. Teija opastaa budjetin laadintaan, rahastonhoitajan tehtäviin sekä muihin käytännön toimihenkilötehtäviin. Joukkueenjohtajat ja rahastonhoitajat voivat kääntyä aina jojovastaavan puoleen, jos on epävarmuutta jostakin asiasta. On aina helpompaa varmistaa asia ensin jojovastaavalta kuin korjata jälkikäteen.

Seuran kaikille joukkueenjohtajille on omat jojopalaverit muutaman kuukauden välein kauden aikana, missä keskustellaan ja sovitaan yhteisistä asioista.

Joukkueen johtoryhmän kanssa suositellaan pitämään palaverit vähintään kolme kertaa kauden aikana: elokuussa, joulutammikuussa ja maaliskuussa.

JOUKKUEEN VUOSIKELLO

Joukkueen toiminnan suunnittelun tueksi seura suosittelee, että joukkueenjohtaja täyttää yhdessä vastuvalmentajan kanssa joukkueen vuosikellon ja esittelee sen vanhemmille elokuun vanhempainpalaverissa. Vuosikello voi tarkentua kauden aikana ja muutokset on hyvä viestiä aina vanhemmille. Näin sekä joukkueen toimihenkilöt, että vanhemmat ovat tietoisia siitä mitä tapahtuu missäkin vaiheessa kautta.

Vuosikellon pohja löytyy Finhockeyn Joukkueenjohtajan materiaalipankista

<https://www.finhockey.fi/index.php/joukkueelle/materiaalipankki#joukkueenjohtaja>

TOIMIHENKILÖ- JA PELIPASSIT

- Kaikille toimihenkilöille tarvitaan toimihenkilöpassit (pelipassit). Toimihenkilön pelipassi on pakollinen kaikille aitioissa toimiville toimihenkilöille, myös "pelijojoille" jotka allekirjoittavat ottelun kokoonpanon palvelusivustolla ID-tunnuksellaan. Joukkue sopii vanhempainpalaverissa, kustantaako he toimihenkilöille pelipassit.
- Jokainen pelaaja/pelaajan vanhempi hankkii pelaajalleen sopivan passin SuomiSport-palvelun kautta. Pelipassin tilauksen yhteydessä valitaan seuraksi Tunturi-Kiekko ry.
- Pelipassin yhteydessä on mahdollista ostaa vakuutusellinen lisenssi ja mikäli pelaajalle ostetaan ainoastaan pelkkä pelipassi, on hyvä tarkistaa, että pelaajan henkilökohtainen vakuutus kattaa kilpaurheilun (jääturheilu). Mikäli pelaajalla on oma vakuutus (eli ei vakuutusellinen pelipassi), niin vakuutuksen numero tulee ilmoittaa joukkueenjohtajalle muun muassa pelireissuja varten.
- Uusi pelipassikausi alkaa toukokuussa ja vakuutus on voimassa myös kesäajan jos pelipassi ostetaan jo toukokuussa. Pelipassi tulee olla hankittuna viimeistään ennen ensimmäisiä otteluita.
- Lisätietoa pelipasseista:
<https://www.finhockey.fi/index.php/joukkueelle/pelipassit>

SEURAN VIESTINTÄSUUNNITELMA



VIESTINTÄSUUNNITELMA

ULKOINEN VIESTINTÄ

Kenelle: Inarin kuntalaisille, ulkopaikkakuntalaisille, sidosryhmille

Tavoite: viestiä seuran toiminnasta, saada lisää harrastajia, lisätä näkyvyyttä ja luoda mielikuvaa seuran toiminnasta ja periaatteista **Mittari:** harrastajamäärät, mielipidekyselyt, vuosikellon toteutuminen

Missä: nettisivut, some (Facebook, Instagram, TikTok) katukuva, tapahtumat ja lehtijutut. Tiedotteet.

Milloin: somessa 24/7 reagoidaan ja kommunikoidaan. Pelipäivä ja tulokset peliviikonloppujen ympärille, tapahtumista riittävän usein. Imagoa nostattavat julkaisut harvemmin. Arkitoimintaa viikottain. Tiedotteita tarpeen vaatiessa.

SISÄINEN VIESTINTÄ

Kenelle: seuran jäsenille, toimihenkilöille, pelaajille, seuran jäsenille

Tavoite: tiedottaa jäseniä seuran asioista ja tapahtumista. Tiedottaa henkilöstömuutoksista ja mahdollisista muista uusista asioista. Mahdollistaa tukiverkosto ja antaa palautetta. Tuoda läpinäkyvyyttä esille sekä vahvistaa yhteenkuuluvuuden tunnetta. **Mittari:** palautekyselyt ja tyytyväisyys toimintaan, vuosikellon toteutuminen.

Missä: myclub, whatsapp, uutiskirjeet, vanhempainpalaverit, johtokunnan kokoukset, toimihenkilöpalaverit. Joului- ja kevätkauden päättäjäiset toimihenkilöille.

Milloin: Uutiskirjeet 2 kertaa vuodessa. Johtokunta koolla kerran kuukaudessa. Yhteisölliset kokoontumiset 2 kertaa vuodessa. Tarpeen vaatiessa

JOUKKUEEN VIESTINTÄ

Kenelle: Pelaajille, vanhemmille, toimihenkilöille

Tavoite: tiedottaa harjoitus- ja ottelutapahtumista, joukkuetta koskevista asioista, varainkeruusta ja joukkueen toimintalinjauksista. Ennakoiva viestintä. **Mittari:** palautekyselyt ja tyytyväisyys tiedottamiseen

Missä: myclub, whatsapp, joukkueen yhteiset palaverit, harjoitukset ja pelit

Milloin: harjoitus ja pelitapahtumat tulee olla hyvissä ajoin infottu, vanhempainpalaverit vähintään viikkoa aiemmin. Mielummin viikottaiset infot kuin päivittäiset.

KAIKESSA VIESTINNÄSSÄ TULEE HUOMIOIDA SEURAN ARVOT: KUNNIOITUS – ILO – YHTEISÖLLISYYS – SINNIKKYYS

TIEDOTTAMINEN

TIEDOTTAMINEN

ULKONEN VIESTINTÄ

Seuran yleiset asiat tiedotetaan vuosikokouksessa, jonne jokainen seuran jäsen on kutsuttuna paikalle

Seuran linjaukset ja säännöt löytyvät kaikki kootusti seuran nettisivuilta.

Seura tiedottaa ja viestii ulkoisesti sosiaalisessa mediassa (Facebook, Instagram ja Tiktok) josta vastaa valmennuspäällikkö. U15 voi olla oma IG tili.

Seuralla ei ole tällä hetkellä tiedottajaa, joten lehtijutut ja nettisivujen jutut jäävät vähäiseksi.

SISÄINEN VIESTINTÄ

Toimihenkilöillä on omat whatsapp ryhmät (valmentajat, jojat, huoltajat) joissa infotaan johtoryhmiä koskevia asioita, mutta myös koko seuran asioita.

Toimihenkilöiden vastuulla on jakaa tietoa eteenpäin joukkueiden omiin kanaviin näin pyydettyä.

Seuralla on käytössä MyClub palvelu, jonne ilmoitetaan osallistumiset harjoituksiin/peleihin sekä toimitetaan toimintalaskut. Ilmoittautuminen on tärkeää, sillä osallistujamäärä vaikuttaa myös valmentajien suunnitelmiin sekä pelireissuvarauksiin.

JOUKKUEEN VIESTINTÄ

Juniorijoukkueet järjestävät vähintään kaksi vanhempainiltaa kauden aikana, jossa käsitellään sekä seuratoiminnan tärkeimpiä linjauksia että joukkue toiminnan linjauksia

Joukkueet voivat järjestää myös tarvittaessa puhelin vanhempainpalavereita jos tarvitsee päättää nopealla aikataululla talkoita tms.

Pelaajien omaa whatsapp ryhmää suositellaan U13/U14 ikäluokan kohdalla.

Vanhempien whatsapp-ryhmä on tarkoitettu vain ja ainoastaan tiedottamista varten.

KAIKESSA VIESTINNÄSSÄ TULEE HUOMIOIDA SEURAN ARVOT: KUNNIOITUS – ILO – YHTEISÖLLISYYS – SINNIKKYYS

KOMMUNIKOINTIKETJU



KOMMUNIKOINTIKETJU

Jos vanhempi haluaa keskustella joukkue toiminnasta, oman lapsensa pelaamisesta tai muista seuratoiminnan askarruttavista tai kehitettävistä asioista - vetää hän joukkueen päävalmentajaa hihasta jäähallilla ja pyytää voitaisiinko hetki keskustella. Jos keskustelu kasvokkain ei ole mahdollinen - voi hän soittaa valmentajalle ja keskustella puhelimitse. Keskustelua ei käydä viestein - vaan aina puhe in.



Tarvittaessa valmentaja keskustelee asiasta joukkueen johtoryhmän kanssa

Tarvittaessa joukkueen päävalmentaja informoi asiasta valmennuspäällikköä, joka voidaan ottaa mukaan keskusteluun

Tarvittaessa valmennuspäällikkö informoi asiasta johtokuntaa, joka voidaan ottaa mukaan keskusteluun

Tarvittaessa valmennuspäällikkö ja johtokunta ottaa yhteyttä liittoon asian tiimoilta



Liiton suosituksen mukaisesti seuran valmennuspäällikkö ja johtokunnan jäsenet ovat yhteydessä Jääkiekkoliiton henkilökuntaan/valiokuntiin. Seurojen väliset asiat kommunikoidaan aina valmennuspäällikkö-valmennuspäällikkö tai puheenjohtaja-puheenjohtaja.

Vanhempien whatsapp-ryhmä on tarkoitettu tiedottamista varten, siellä ei ole tarkoitus puida ongelmatilanteita tai avautua seuran toiminnasta. Nämä asiat keskustellaan joko yhteisesti vanhempainpalaverissa tai suullisesti valmennusvastaavien kanssa.



JÄÄHALLI



KUIVARI

- Kuivaushuoneessa on varattu ikäluokille oma kohta tangolta, minne pelaajat voivat jättää varusteensa. Jokaisella tulee olla itse hommattu hengari, missä tulee olla pelaajan nimi teipillä tms. Kaikille ikäluokille ei ole tarjolla hengaripaikkaa, ja ikäluokat joille paikat tarjotaan ilmoitetaan aina syksyllä. Mailoja saa säilyttää mailatelineessä, mutta ne tulee asetella telineeseen oikein.
- Kuivaushuoneen lattialla ei säilytetä mitään.
- Kuivaushuoneen siistinäpito vastuu kuuluu jokaiselle käyttäjälle. Mikäli tiputat jonkun toisen tavaran lattialle, nostat myös sen sieltä ja asetat takaisin hengariin.
- Jos näet lattialle pudonneen varusteen etkä tiedä mistä se on, sijoita varuste kuivarissa löytyvään löytötavaralaatikkoon.
- Vanhaksi tai pieneksi käyneet varusteet viedään yläkerran parvelle eikä niitä jätetä lojumaan hallin pöydille/lattioille.
- **Varusteiden säilyttäminen kuivaushuoneessa on aina omalla vastuulla, eikä seura vastaa kadonneista tai rikkoutuneista varusteista.**

HUOLTOKAAPPI

- Jokaiselle joukkueelle on jäähallissa oma huoltokaappi (kopeissa 2 tai 3)
- Avaimen huoltokaappiin saat jojovastaavalta. Avaimia voi tarvittaessa teettää lisää, jotta kaikilla sitä tarvitsevilla on se.
- Huoltokaapissa joukkue voi säilyttää huoltotavarat sekä ensiapuvälineet sekä ylimääräiset peli- ja harjoituspaidat
- Jokaisella joukkueella on 1-2 avainta jäähalliin, jonka saa kuittausta vastaan Tuija Mikkoselta

MAALIVAHTIVARUSTEET

Kannustamme LKK-U11 vaiheessa kaikkia pelaajia käymään kokeilemassa maalivahtina pelaamista. Seuralla on omia maalivahdin varusteita, joita jokainen saa vuorollaan lainata. Jos maalivahti-innokkuutta on paljon, kannattaa varusteiden käytössä luoda kierto, jotta kaikki pääsevät kokeilemaan.

Maalivahtivarusteet löytyvät kuntosalin eteisestä olevasta varastosta, jonne pääsee maalivahtivastaavan tai hallimiehen avaimella sen ollessa lukossa.

Välineet tulee pitää järjestyksessä ja ne tulee palauttaa paikoilleen aina käytön jälkeen.

Jos viikonloppuna on peli, minne varusteita tarvitaan, kannattaa ne pakata jo edellisessä treenissä kassiin valmiiksi ja sijoittaa laukku jäähallin puolelle, sillä viikonloppuna ovi on lukossa eikä hallimies ole välttämättä vielä paikalla. Kannattaa kuitenkin varmistaa, ettei kukaan muu ikäluokka tarvitse kyseisiä varusteita ennen sitä.

Jos seuran maalivahtivarusteista on kysyttävää tai niissä huomataan puutteita/korjattavaa, kannattaa ottaa yhteys maalivahtivastaavaan **Ilkka Korhoseen puh. 040 582 6889**

SEURAN HUOLTOPÄÄLLIKKÖ

Seuran huoltopäällikkönä toimii **Petteri Pekkala** puh. 040 731 2314

Seuran teroituskone on huoltajien yhteiskäytössä. Teroitushuone pitää imuroida jokaisen teroituksen jälkeen (teroittaja huolehtii) Tämä siksi, että teroitushuone pysyy siistinä koko kauden.

Pelaajan tuodessa luistimet teroitukseen laittaa hän luistimien läppään merkin naulakosta, minkä joukkueen luistimista on kyse.

Huoltajille on oma käsikirja.

JOUKKUEEN TALOUS



BUDJETTI

- Rahastonhoitaja laatii joukkueen budjetin yhdessä joukkueenjohtajan kanssa joka esitellään vanhemmille vanhempainpalaverissa
- Rahastonhoitaja seuraa budjettia kauden aikana ja on tarvittaessa yhteydessä joukkueenjohtajaan
- Kauden päätteeksi rahastonhoitaja tekee tilikauden päätöksen ja esittelee sen vanhempainillassa
- Budjetti kannattaa rakentaa niin, että kauden päätyttyä tilillä on ylimääräistä rahaa, mikä helpottaa aina tulevan kauden suunnittelua
- Joukkueen budjettipohjan saa käyttöön seuran jojovastaavalta.

KAUSIMAKSUT

- Joukkueen kuukausimaksu määräytyy sen mukaan mikä on joukkueen budjetti
- Kuukausimaksun suuruuteen vaikuttavat ottelujen määrä ja niiden sijanti sekä pelaajien määrä
- Kausimaksun suuruuteen vaikuttavat myös joukkueen tekemät talkoot
- Kausimaksua peritään pääsääntöisesti elo-maaliskuun tai syys-maaliskuun aikana.
- Kuukausimaksun suuruutta voidaan tarkastella joulutammikuun aikana, mielummin kerätään syyskaudella isompaa kuukausimaksua ja pienennetään sitä kevätkaudelle
- Jos kesällä on joukkuetalkoita ja pelaaja päättää syksyllä lopettaa, rahoja ei palauteta.

SPONSORISOPIMUKSET

- Ennen kuin sponsoriin ollaan yhteydessä joukkue kysyy seuran puheenjohtajalta onko kyseinen sponsori jo seuran tai jonkin muun joukkueen sponsori = hyväksyttää sponsorit seuran johdolla
- Sponsorituloilla katetaan ensisijaisesti pelipaidat, pelipaitojen sponsorisopimukset tehdään 2 vuotisina
- Sponsorisopimukseen käytetään seuran sponsorisopimusta, jonka saa seuran puheenjohtajalta tai jojovastaavalta
- Pelaajan kausimaksuihin voi hommata sponsoreita, nämä ovat mainoksellisia pelaajakohtaisia joukkuetukia ja ovat sponsorille verotuskelpoisia kun summa on sama kuin pelaajan sponsoroitava kk maksu + 20%
 - Pelaajan henkilökohtaisia sponsoreita varten on oma sponsorisopimus, jonka saa pyydettäessä seuran puheenjohtajalta tai jojovastaavalta

PELI- JA HARJOITUSPAIDAT

- Seuralla on sopimus Team printin kanssa, josta kaikki seuratuotteet tilataan (pelipaidat, verryttelyasut, toppatakit...)
 - Teamprint tunnukset saa luotua itse, jojovastaava opastaa sivuston käytön tarpeen vaatiessa
- Sovituskaapissa on sovituskappaleet ja tarvittaessa sovituskappaleita tilataan.
- Ennen kuin myytte mainospaikkoja pelipaitoihin, varmistakaa seuran puheenjohtajalta, että tämä on ok. Tämä siksi koska osa valmennuspäällikön palkasta kerätään jäähallimainoksilla ja mikäli joukkueet keräävät johtokunnan edestä sponsorit, tietää se sitä, että valmennuspäällikön palkka on revittävä jostain muualta = koko seura talkoilee palkkarahojen saamiseksi.
- Perustettaville joukkueille löytyy lainapaidat siihen asti, että omat paidat tulevat, lisätietoa jojo vastaavalta.
- Peli- ja harjoituspaidat jokainen joukkue hommaa itse

TALKOOT

- Joukkueiden mahdolliset talkoot esitellään vanhempainpalavereissa. Talkoiden organisoijan ei tarvitse olla joukkueenjohtaja vaan tästä voi sovittaessa ottaa koppia kuka tahansa. Myös kesäaika on loistava aika talkoilla.
- Seuralla on ns periytyviä talkoita jotka jäävät aina joukkueen loppuessa vanhimmalle junnujoukkueelle, näitä ovat mm. Joka kesäinen pullonkeräys veskoniemen venesatamassa sekä rakettimyynti. Tässäkin syynä vanhimmalle joukkueelle periytymisessä on se, että vanhimmalla junnujoukkueella on eniten pelejä= isoimmat matkustuskulut.
- Seuralla on yhteistalkoita joihin jokaisen joukkueen tulee osallistua. Isoimpina talkoina ovat rakettimyynti joulun aikaan sekä mönkijäarpajaiset, joilla rahoitetaan seuran valmennuspäällikköä. Seuran talkoot ovat pakollisia kaikille joukkueetoiminnassa mukana oleville. Seuralla voi olla myös tapahtumatalkoita, joihin joukkueita velvoitetaan osallistumaan.

SARJAILMOITTAUTUMINEN

- Syksyn sarjaan ilmoittautumisen hoitaa puheenjohtaja, jokainen joukkue maksaa itse sarjailmoittautumismaksun, joten tämän sekä 2 ensimmäisen pelireissun verran on suositus jättää joukkueen tilille keväällä rahaa tai talkoiltava summa kesän aikana.
- Jos joukkue haluaa tietyn viikonlopun vapaaksi tai pelata tiettyjä vastustajia vastaan tuplapelit vieraissa syksyllä ja kevätkaudella kotona (esim. Tornio/Kemi) matkustuskustannuksia pienentäen, tulee sarjailmoittautumisen jälkeen olla yhteydessä sarjajärjestäjään, joka voi huomioida asian otteluohjelmaa tehdessä.
- Ennen sarjakauden alkua pidetään palaveri, missä on mukana Tuija Mikkonen, kaikki hallipäälliköt, joukkueenjohtajat sekä seuran puheenjohtaja. Palaverissa sovitaan käytänteistä ja ottelutapahtumista.

JOUKKUEEN TILI

- Jokaisella joukkueella on oma tili
- Tilioikeudet annetaan rahastonhoitajalle sekä joukkueenjohtajalle
- Tilitiedot saa haltuunsa seuran puheenjohtajalta
- Seuralla on laskutusosoite, jota tulee käyttää mm. ruokailujen suhteen. Muistakaa mainita laskutuksen yhteydessä joukkue. Laskutusosoitetiedot saa jojovastaavalta.
 - Kirjanpitäjä maksaa joukkueelle tulevat laskut heidän tililtään

TUKIHAKU

”Jos talous on tiukalla, voi perheenne hakea Jääkiekkoliitolta taloudellista tukea jääkiekkoilevan lapsen tai nuoren jääkiekkoharrastuksen kustannuksiin. Tukien hakeminen tapahtuu aina seuran kautta, joten ensimmäinen askel on jutella asiasta oman joukkueenjohtajan tai muun seuran toimihenkilön kanssa. Seurasta osataan vastata tukihakuun liittyviin kysymyksiin tai vähintään selvittää asiat ja huolehtia, että tieto kulkee koko seuran pelaajille ja näiden perheille. Jääkiekkoliiton maksamien tukien haku tapahtuu kahdessa osassa, keväisin tukea voivat hakea vanhempien pelaajien perheet ja syksyisin nuorempien. Tuet maksetaan rahastosta, jonka varat ovat peräisin yksityisiltä lahjoittajilta, Jääkiekkoliiton yhteistyökumppaneilta ja Suomessa järjestettyjen MM-kisojen voittovaroista. Jääkiekkoliiton lisäksi vähävaraisten junioreiden kiekkoharrastusta tuetaan myös mm. Pelaajayhdistyksen Olympia- ja A-maajoukkuerahaston kautta.”

- Jääkiekkoliitolla on syksyllä U8-U12 ikäisille tukihaku, U13 ja vanhemmille tukihaku on keväällä
- Joukkueenjohtaja markkinoi tämän joukkueelle, tuki haku toimitetaan seuran puheenjohtajalle (kukin hakeva perhe toimittaa) Tästä ei tarvitse hakevan perheen infota joukkueenjohtajaa.
- Jos tuki myönnetään, puheenjohtaja infoaa rahastonhoitajaa, sillä tässä pätee vaitiolovelvollisuus.
- Nyrkkisääntö on se että jos vähänkään mietityttää että olenkohan oikeutettu, haku sisään, liitto päättää saajat joten itse ei tarvitse näitä miettiä.

Lisätietoja: <https://www.finhockey.fi/index.php/pelaamaan/tukea-harrastamiseen>

OTTELUTAPAHTUMAT



KOTIPELIT

- Kun peliaikataulut tulevat syksyllä, on hyvä selvittää tarvitseeko tehdä jotain muutoksia otteluohjelmaan tai yhdistää joitakin pelejä samalle päivälle tai muokata jotain ajankohtaa.
- Kotiottelujen aikataulut laitetaan palvelusivuston kautta.
- **Kun kotipeliajankohdat ovat selvillä, tulee niistä infota vapaa-aikasihteeriä Tuija Mikkosta** puh. 040 017 2304
tuija.mikkonen@inari.fi sekä hallipäälliköitä (joko viestimällä heille tai käymällä zambonitalilla) pelien alkamisajankohdat kannattaa myös infota niiden varmistuessa.
- Ennen kotipeliä/kotiturnausta on hyvä varmistaa pelipäivän aikataulu sekä mahdolliset jäänajot hallipäällikön kanssa samaisella viikolla. Otteluaikatauluja laatiessa pyritään huomioimaan myös vastustajajoukkueiden pelimatkaetäisyys, ettei heidän tarvitsisi olla liikenteessä aamutunneilla tai perillä kotona yömyöhään
- Jos sääsuojahallissa on useampia pelejä samana päivänä, joukkueenjohtajat keskustelevat aikatauluista keskenään. Nuoremmat siirtää pääosin pelejä vanhempien tieltä. Tämä siksi koska mitä ylemmällä tasolla pelataan, sitä enemmän pelejä on, sitä vaikeampi pelien siirto on (esim U14/U15 tasolla voi hyvinkin olla pelejä joka viikonloppu= myös vastustajilla on pelejä joka viikonloppu ja samaan viikonloppuun voi osua useampi peli yhdelle joukkueelle)
- Tilastoitaviin otteluihin tuomarit tulevat järjestelmän kautta, mutta U9/U10 Leijonaliigapeleihin tuomarit pitää itse kysellä kotipelien osalta. Jojo voi olla yhteydessä seuran puheenjohtajaan joka osaa sanoa, ketä kysyä pelinohjaajajiksi. U11-U12 pienpeleihin toinen tuomari tulee järjestelmän kautta ja toisen tuomarin nimeää seuran tuomarivastaava.

KANTTIINI

- Kanttiinin laatikossa on varauskalenteri, minne merkataan joukkueiden kotipelipäivät ja muut ajankohdat, jos kanttiinia tarvitsee käyttöönsä mm. vanhempainillat, johtokunnan kokoukset, koulutukset tms.
- Kotipelipäivänä kanttiinin on oltava valmiina 1,5-2 tuntia ennen pelin alkua, sillä vastustaja joukkue tulee tähän aikaan hallille.
- Kanttiinissa käy vain kortti ja mobiilimaksu. Seuralla on myös Mobilepay tili, jota voi hyödyntää.
- **Kanttiinivastaaja Tero Leppiaho puh. 045 861 9819** huolehtii perjantaina pakolliset tarvikkeet kanttiinin viikonlopun peleihin. Jos pelipäivän aikana huomataan puutteita, voi niitä hakea. Supermarketin tilin numero on 101.
- Tilille saa ostaa vain kahvi, tee sokeri, maito, makkarat sekä valmiina kaapissa olevien karkkipussien sekä patukoiden tilalle uusia, tilille EI saa osataa joulukukkia, valmiita pullia/ viinereitä tms, nämä tarjottavat kukin joukkue talkoilee omalla kustannuksellaan.
- Tarkemmat kanttiinin ohjeet löytyvät kanttiinissa olevasta laatikostosta kansion sisältä.
- Joukkue siivoaa kanttiinin oman pelin jälkeen: tiskit, pöytien pyyhkiminen, imurointi, moppaus tarvittaessa, makkara barillan siivous, kahvitermarit, kahvipannut
- Kanttiini henkilöt myös varmistavat, että tableteissa sekä maksupäätteissä on virtaa, suositeltavaa on, että jokaisen kotipelin jälkeen nämä olisi ladattu seuraavia varten valmiiksi ja virrat katkaistaan, ettei akut loppu pelien välissä.
- Kanttiinivuoron jälkeen joukkue huolehtii ohjeiden mukaisen myyntiraportin lähettämisen tabletilta kirjanpitäjälle (yhteystieto päivittyy kesän 2026 aikana)
- Kanttiinin ovet tulee olla lukittuna jos siellä ei ole toimintaa
- Jos kanttiinissa on puutteita tai muuta huomioitavaa, olkaa yhteydessä suoraan Teroon.

TEHTÄVÄT KOTIOTTELUISSA

Pienkentän pelit

- kanttiini x 2
- leipuri/ leipurit
- kuuluttaja
- musiikin soittaja
- kello
- maalien laskijat x2
- laidat (tänne aikuisia 2-3 kappaletta, ennen turnuksen alkua, jäänajon aikana, turnauksen päättyttyä)
- ea vastaava (käy ilmoittautumassa myös vastustaja joukkueelle) (ei tarvitse olla EA-korttia, mutta ensiapukoulutus tulee olla käytynä) OHJEET

Ison kentän pelit

- kanttiini x 2
- leipurit
- kuuluttaja
- musiikin soittaja
- kello
- tilastointi titu
- jäähy x 2
- ea vastaava

Kotipelien tsempparipalkinnot: otteluohjelmien tultua jojovastaava pyytää joukkueita ilmoittamaan syyskauden (kevätkauden erikseen joulutammikuussa) ottelut ja seura tilaa tsempparipalkinnot kaikille joukkueille. Leijonaliigassa tsempparipalkinnot palkitaan jokaisen pelin jälkeen molemmista joukkueista ja turnauksen päättyttyä jokaisesta joukkueesta valitaan yksi Kunnioita Peliä - pelaaja. Vierasjoukkueiden palkitut kysytään vastustajajoukkueelta pelien loppupuolella.

TEHTÄVÄT KOTIOTTELUISSA

Kotiottelujen talkoovuorot voi joukkueenjohtaja miettiä, miten haluaa toteuttaa. Onko niin, että excel pohjaan jokainen täyttää itse haluamansa paikan (tässä on se vaara, että joka paikkaan ei löydy tekijää) vai tekeekö joukkueenjohtaja excelin, jossa on tasapuolisesti jokaisen vanhemman nimi ja mikäli kyseiseen peliin ei pääse, vanhempi itse joko vaihtaa vuoroa toisen vanhemman kanssa tai hommaa mummon, ukin, kummin, sedän, enon tädin tms. tilalle talkoilemaan.

Alkuun on tärkeä kierrättää talkoolaisia jokaisessa paikassa, ajan myötä muodostuu ns kanttiini tiimi tai koppitiimi eli jokainen vanhempi löytää oman paikkansa toimia mieluisassa paikassa.

Joukkueen valmentajat sekä huoltajat ovat vapautettuja talkoo tehtävistä, sillä heillä on pelissä omat hommansa (lisenssiliset toimihenkilöt jotka ovat vaihtoaitiossa)

Kelloa, kuuluttamista, titua sekä musiikin soittamista voi opetella esimerkiksi harjoitusten yhteydessä, tai sopimalla toisen joukkueen kotipelien yhteydessä siitä että pääsee toimitsijakoppiin katsomaan miten esim. kello toimii (jokaisessa hallissa on erilainen kello joten vieraspeleissä ei hyödytä käydä katsomassa)

Ohjeita ja materiaaleja löytyy Finhockeyn sivustolta esimerkiksi

- Ottelutapahtuman ABC:
<https://www.finhockey.fi/index.php/joukkueelle/ottelutapahtuman-abc>
- Toimitsijoiden Materiaalipankki:
<https://www.finhockey.fi/index.php/joukkueelle/materiaalipankki#toimitsijat>
- Toimitsijat: <https://www.finhockey.fi/index.php/tuomarille/toimitsijat>

VIERASPELIT

BUSSIKULJETUS

- Kaikki joukkueet kulkevat pelireissut bussilla. Syksyisin seura kilpailuttaa vieraspelien bussit ja infoaa joukkueenjohtajia kauden alussa mistä bussifirmasta bussit varataan sekä matkojen hinnat.
- Suositeltavaa on, että peliaikataulun ilmestyttyä bussifirmalle ilmoitetaan päivät jolloin busseja tarvitaan. Tarkempi aikataulu ilmoitetaan viimeistään 2 viikkoa ennen pelireissua, tämä siksi koska sesonki aikana busseja on huonostin saatavilla, joten parin päivän varoitusajalla busseja ei saa. Varatessanne bussia ilmoittakaa selkeästi varaavan joukkueen nimi, jotta laskut tulevat kerralla oikein.
- Pelireissulla mukana olevat aikuiset pitävät huolen, että jokaisella junnulla on turvavyö kiinni ja se turvavyö pysyy koko reissun kiinni, mikäli jotain sattuu, mukana olevat aikuiset ovat ne, joiden kimppuun kiukkuiset vanhemmat käyvät ensimmäisenä.
- Samoin mukana olevat aikuiset pitävät huolen että roskapusseja on tasaisesti pitkin bussia ja että roskat menevät roskiin, kukaan ei poistu bussista ennen kuin lattialla olevat roskat ovat kerätty pois. Tämä siksi koska jos bussifirma joutuu siivoamaan ison sotkun, sieltä tulee lasku perässä.
- Vanhemmilla junnuilla pelireissulla on hyvä olla mukana joko kännykässä kuva hetusta, tai tieto mikä oma hetu on.
- Jos joukkue kulkee pienellä bussilla, ensisijaisesti bussiin tulee mukaan pelaajat ja joukkueenjohto, jos vanhempia ei mahdu kuin X määrä mukaan, voidaan paikat tarvittaessa arpoa.
- Joukkueenjohto määrittelee pelireissuilla puhelinsäännön, yleensä puhelimia ei ole saanut käyttää Vuotsosta eteenpäin. Ilman puhelimia joukkue ryhmytyy ja sosiaalisoituu paremmin.

VIERASPELIT

VIERASPELIPAIKALLA

- Ennen pelireissulle lähtöä suositellaan kaikkia ottamaan teräsuojat mukaan. Riippuen pelipaikasta pukukoppi saattaa olla erillisessä rakennuksessa jäähalliin nähden ja joukkue voi joutua kulkemaan ulkona päästäkseen halliin.
- Selvitetään alkuun missä kopissa ollaan, riippuen pelipaikasta osassa koppiin pääsee aiemmin, osassa myöhemmin.
- Käydään tervehtimässä kotijoukkueen toimihenkilöitä, Leijonaliiga turnauksissa selvitetään missä ja milloin on yhteinen palaveri valmentajille sääntöjen ja toimintamallien läpikäymiseksi.
- Ottelun päätyttyä huolehditaan, että vaihtoaitio sekä pukuhuone jäävät siistiksi (huonosti siivotusta saattaa tulla lasku perässä)
- Huolehditaan, että jokainen pelaaja käy suihkussa ottelun jälkeen
- Jos joukkueessa on eri sukupuolen edustajia, varmistetaan kaikille suihkumahdollisuus
- Jos pelissä tapahtuu epäasiallista toimintaa kuten huutelua tms. selvitetään asia paikan päällä heti ottelun jälkeen toimihenkilöiden toimesta ja pyydetään tarvittaessa anteeksi osapuolilta.
- Kiitetään järjestäjiä ottelutapahtumasta

VIERASPELIT

RUOKAILUT PELIREISSUILLA

- Muista varata ruokailupaikka hyvissä ajoin (1-2 viikkoa ennen), että joukkue on tulossa syömään (päivämäärä, kellonaika, ruokailijoiden määrä ja iät sekä erityisruokavaliot) ja varmista tarvittaessa tarkempi ruokailijoiden määrä lähempänä vieraspelireissua. Ruokapaikkoihin toimitetaan seuran laskutusosoite, muistakaa mainita laskutuksen yhteydessä joukkue.
- Useimmilla huoltoasemilla kuski ja matkanjohtaja saavat ilmaisen ruoan ryhmäruokailun yhteydessä, mikäli ei saa, niin bussikuskin ruoka kannattaa sisällyttää budjettiin.
- Ruokapaikka vinkkejä kannattaa kysellä vanhemmilta joukkueenjohtajilta, Sodankylässä ja Rovaniemellä on mahdollisuus syödä jäähallilla.
- Pelireissuilla koko joukkue syö yhdessä tilattua ruokaa ja ne on budjetoitu kausimaksuihin, iso suositus on että myös mukana olevat vanhemmat syövät samaa ruokaa näyttäen esimerkkiä pelipäivän ruokailuista.
- Ruoan tulee olla perinteisestä kotiruokaa, mikä tukee samalla urheilijaksi kasvamisen opettelua. Kauden viimeisellä reissulla on ok mennä pizzalle/hampurilaiselle tms.
- Pelireissuilla ei syödä karkkia/sipsiä/herkkuja pl. poikkeukset esim. kauden viimeiset reissut.
- Vanhemmille infotaan vanhempainpalaverissa, mitkä ovat sopivia ja hyviä välipaloja jääkiekkoilijalle pelipäivän yhteyteen.

MAJOITUS

- Isommilla junnuilla on yönyli pelireissuja, majoitukset kannattaa varata myös hyvissä ajoin, varsinkin rovaniemelle kohdistuviin pelireissuihin. Majoituspaikka suosituksia kannattaa kysellä vanhemmilta joukkueenjohtajilta.
- Joukkueenjohto jakaa pelaajat huoneisiin parhaalla katsomallaan tavalla ja aikuiset jakaantuvat tasaisesti lasten huoneisiin, jotka huolehtivat nukkumaanmenosta ja ruutuajan säätelämisestä.

SIVUSTOT



MY CLUB

- Seuralla on käytössä My Club, jonka kautta hoidetaan pelaajien kuukausilaskut, sponsorilaskutus sekä ilmoittautumiset harjoituksiin sekä peleihin.
- Jojovastaava Teija Mattus opastaa joukkueen johtoryhmän My Clubin käyttöönotossa
- Joukkueenjohtajat luovat jokaiselle pelaajalle oman tunnuksen My Clubiin ellei sellaista siellä jo ole
- My Clubia voidaan käyttää pöytäversiona ja vanhempia pyydetään lataamaan app ja kirjautumaan sisään
- My Clubiin luodaan kaikki treenit ja pelit ilmoittautumista varten (jojo tai joku muu henkilö)
- Joukkueenjohtajat saavat käyttöönsä laajemman version My Club sovelluksesta
- Valmentajat voivat käyttää My Club Coach sovellusta, jonka kautta he näkevät ketkä ovat ilmoittautuneet joukkueen tapahtumiin
- Joukkueenjohtaja **opettaa ja velvoittaa vanhemmat käyttämään my clubia** etenkin harjoituksiin ja peleihin ilmoittautumisen takia, sillä valmentajat suunnittelevat harjoituksia ja pelejä sen mukaan mitä ilmoittautuneita on.

SOME JA NETTISIVUT

- Seuralla on käytössä Facebook, Instagram, TikTok ja nettisivut
- Seuran somesta vastaa valmennuspäällikkö. Jos joukkue haluaa jakaa kuvia/videoita harjoituksista ja peleistä someen voi se nimetä somevastaavan joka on yhteydessä valmennuspäällikköön lisäohjeita saadakseen
- Kuvia ja videoita voi myös jakaa suoraan valmennuspäällikölle (HD-muodossa) joka päivittelee ne someen
- Seuran nettisivuista vastaa johtokunta yhdessä valmennuspäällikön kanssa. Jos huomaat siellä jotain päivitettävää yhteystiedoissa tai joukkuesivuissa, ole yhteydessä puheenjohtajaan tai valmennuspäällikköön
- Joukkueilla ei ole omia sometilejä vaan kaikki tapahtuu seuran sometilin kautta. Jos U15-joukkue haluaa luoda oman Instagram tai TikTok tilin, tulee valita 2-3 pelaajaa, jotka vastaavat tilistä ja heidän tulee käydä someohjeistus valmennuspäällikön kanssa
- Kaikilta pelaajilta/vanhemmilta kysytään U9-joukkueeseen ilmoittautumisen yhteydessä kuvauslupa. Jos joku vanhempi ilmoittaa myöhemmällä iällä, ettei hänen lastaan saa näkyä somessa, tulee siitä ilmoittaa myös valmennuspäällikölle.
- Olympiakomitean suositusten mukaisesti lasten whatsapp ryhmä voidaan perustaa U13/U14 ikäluokan aikana. Digilaitteet pidetään harjoituksissa ja kilpailuissa poissa näkyvistä, poikkeuksena turvallisuuteen ja terveyteen liittyvät perustelut.

JÄÄKIEKKOLIITON PALVELUSIVUSTO

Jääkiekkoliiton palvelusivusto päivittyy kesän 2026 aikana/jälkeen, jonka jälkeen tämä ohje päivitetään

- Jääkiekkoliiton palvelusivustot www.palvelusivusto.fi saat tunnukset seuran puheenjohtajalta.
- Merkitse palvelusivustolle kaikki joukkueen toimihenkilöt ja heidän yhteystietonsa. On tärkeää, että kaikki toimihenkilöt saavat jääkiekkoliiton sähköpostit perille.
- Palvelusivuston kautta lisätään pelaajat ja toimihenkilöt sarjakokoonpanoon ja samalla myös näkee jos joltakin puuttuu pelipassi.
- Palvelusivun kautta merkataan kotipelien alkamisajat, jotka päivittyvät sen jälkeen tulospalveluun. On tärkeää, että peliajat ovat merkattuna hyvissä ajoin (mielellään 2 viikkoa aiemmin) vastustajan aikataulujen ja tuomareiden nimeämisen vuoksi.
 - Vaikka pienpeli olisi toisella paikkakunnalla, myös TuKi voi olla kotijoukkue. Jos olet kotijoukkue, selvitä järjestävältä joukkueelta pelien alkamisaika ja käy merkitsemässä se palvelusivustolle.
- Löydät kaikkien sarjassa olevien joukkueiden yhteystiedot tulospalvelusta <https://tulospalvelu.leijonat.fi/>

KUNNIOITA PELIÄ VERKKOKURSSI

Kaikkien seuramme toimihenkilöiden tulee suorittaa Kunnioita peliä -verkkokurssi. Kurssi löytyy osoitteesta <https://www.finhockey.fi/kurssit/kupe/>

Seura suosittelee, että myös kaikki vanhemmat suorittavat kurssin ja yhdessä pienimpien pelaajien kanssa. Infoa asiasta joukkueen vanhempia elokuun vanhempainpalaverissa ja muistuttele kauden aikana.

Lue lisää:

<https://www.finhockey.fi/index.php/vastuullisuus/kunnioita-pelia>

Tunturi-Kiekon Kunnioita Peliä -vastaava on Paula Kontsas.

TOIMINTAOHJEITA



JOUKKUEEN LOPETTAMINEN

- Kun joukkueen toiminta loppuu, pyritään tili saada mahdollisimman tyhjäksi. Loput pennokset jäävät seuralle ja tili siirtyy seuraavalle perustettavalle joukkueelle
- Huoltokaappi siivotaan jäähallilta ja huoltokamat lahjoitetaan halutessaan eteenpäin uusille ikäluokille. Kaapin avaimet luovutetaan seuralle.
- **KAIKKI** hallinavaimet palautetaan välittömästi kunnalle = Tuijalle, jotta ne voidaan välittää uusille aloittaville joukkueille.

RYHMÄYTYMINEN

Jokainen seuran joukkue järjestää elokuussa ryhmäytymispäivän. U14 sekä vanhemmat joukkueet voivat olla myös yön yli. Tavoitteena hyödyntää lähiliikuntakohteita, vaellusretkeä tai muuta kohdetta. Ryhmäytyminen voidaan toteuttaa myös mahdollisen aloitusturnauksen yhteydessä.

Ryhmäytymispäivä sisältää

- erilaisia tehtäviä pienryhmissä valmentajien johdolla (ongelmanratkaisua, kisoja, "suurmestari" tehtäviä ym.)
- Tutustumista
- Joukkueen pelisääntöjen tekeminen tulevalle kaudelle ja niiden allekirjoittaminen (sitoutuminen)
- henkilökohtaisten tavoitteiden luonnostelu tulevalle kaudelle (valmentajien johdolla)
- kauden ensimmäisen pelaaja-valmentaja henkilökohtaisen keskustelun käyminen



JOUKKUEEN PELISÄÄNNÖT

Joukkue muodostaa elo-syyskuussa joukkueelle pelisäännöt, joista tehdään huoneentaulu kopin seinälle ja jaetaan tiedoksi sekä pelaajille sekä vanhemmille. Pelisäännöt tehdään aina valmentaja-avusteisena joko ryhmäytymisreissun aikana tai kanttiinissa harjoitusten yhteydessä. Valmentajat jakavat pelaajat 3-4 hengen ryhmiin, joissa he kirjaavat vastauksia paperille yksi kysymys kerrallaan. Valmentajat/toimihenkilöt voivat muodostaa oman ryhmän, nuoremmissa ikäluokissa valmentajat voivat olla osana lasten ryhmiä.

1. Kertokaa jokainen yksi adjektiivi mikä kuvastaa meidän joukkuetta? (Ei saa olla samoja)
2. Miten minä voin vaikuttaa siihen, että kaikilla on joukkueessa mukava olla? (Jokainen kirjoittaa yhden asian)
3. Miten meidän tulisi toimia joukkueena peleissä ja pelireissuilla? (Mainitkaa kolme asiaa)
4. Miten meidän tulisi toimia joukkueena treeneissä? (Mainitkaa kolme asiaa)
5. Millaisia sääntöjä te toivoisitte joukkueella olevan?



TUNTURI-KIEKKO RY:N OHJE SEKÄ TOIMINTAPA EPÄASIALLISEEN JA HÄIRITSEVÄÄN KÄYTTÄYTYMISEEN PUUTTUMISEKSI

Seuratoiminnan arvoihin lukeutuu oikeus asialliseen kohteluun ja kanssakäymiseen. Tunturi-Kiekossa häirintään ja epäasiallista kohtelua hallitaan seuraavin tavoin

Häirintää ei hyväksytä. Seuratoiminnassa tehtävässä työssä ei hyväksytä häirintää tai epäasiallista kohtelua. Jokaisen on vältettävä muihin toimijoihin kohdistuvaa käyttäytymistä, joka aiheuttaa haittaa tai vaaraa heidän turvallisuudelleen tai terveydelleen.

Häirintään puututaan. Seurajohto huolehtii käytettävissään olevin keinoin, että terveydelle vaaraa aiheuttavaa häirintää tai epäasiallista käyttäytymistä ei esiinny. Jokaisen seuran henkilön odotetaan häirintää tai epäasiallista kohtelua havaitessaan ottavan sen puheeksi ja puuttuvan siihen.

Häirinnällä tarkoitetaan: Häirintänä ja epäasiallisena kohteluna pidetään vakavanlaatuista käyttäytymistä, joka on jatkuvaa tai toistuvaa. Joskus kertaluontoinen tilanne voi olla niin vakava, että se edellyttää puuttumista. Kielteinen käyttäytyminen voi ilmetä mm. sanattomina viesteinä (esim. ilmeet, eleet), yhteisöstä eristämisenä (esim. ei puhuta tai kielletään muitakin puhumasta ko. henkilön kanssa, ei tervehditä, ei kuunnella, rajoitetaan mielipiteen ilmaisua tai keskeytetään toisen puhe jatkuvasti, eristetään toimimaan muista erillään), toiminnan jatkuvana perusteettomana arvosteluna ja vaikeuttamisena esim. jätetään tiedonvälityksen ulkopuolelle, toimintaa mitätöidään tai arvioidaan väärin perusteella, maineen tai aseman kyseenalaistamisena (esim. levitetään väriä tietoja, puhutaan pahaa selän takana, haukutaan, nöyryytetään tai pilkataan), henkilökohtaisen koskemattomuuden loukkaamisena (esim. huutaminen, suulliset ja kirjalliset uhkaukset, käsiksi käyminen, suora väkivalta tai sukupuolinen häirintä ja ahdistelu)

Häirintää ei ole: Häirintää ja epäasiallista kohtelua eivät ole toimintaa ja tehtävienjakoa koskevat asialliset päätökset ja ohjeet sekä tehtävien ja seurayhteisön ongelmien yhteinen käsittely, vaikka ne herättäisivätkin epävarmuutta, ahdistusta tai muita kielteisiä tunteita. Häirinnästä ei liioin ole kyse, jos henkilölle annetaan perusteltu huomautus tai rangaistus tai hänet päätetään esim. toiminnan jatkumisen arviointiin sen jälkeen, kun hänen kanssaan on keskusteltu asiasta.

Häirinnästä ja epäasiallisesta kohtelusta ilmoittaminen. Häirintää tai epäasiallista kohtelua kokeneen tulisi ottaa tapahtunut puheeksi ja kertoa kokemuksestaan joko välittömästi tai mahdollisimman pian henkilölle, joka hänen kokemanaan käyttäytyi epäasiallisesti. Parhaimmillaan tilanne voisi selvitä jo heidän kesken. Seurajohdon tilanteeseen puuttuminen edellyttää, että häirinnän kohteeksi joutunut ilmoittaa asiasta seuralle. Seuralle häirinnästä tai epäasiallisesta käyttäytymisestä ilmoittaminen tapahtuu yhteydenotolla seuran valmennuspäällikköön tai seuran nimeämään johtokunnan jäseneseen, joka on Teemu Kisanlahti.

Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun selvittäminen. Mahdollisen häirinnän selvittäminen ja arviointi tehdään kuvattujen tilanteiden ja keskusteluissa esiin tulleiden seikkojen perusteella joukkueen johtoryhmässä ja tarvittaessa seuran johtokunnassa. Asia selvitetään mahdollisimman pian ensisijaisesti asianosaisten kanssa keskustelemalla tai tarvittaessa myös muulla tavoin. Keskustelut käydään ja muut mahdolliset selvitykset tehdään luottamuksellisesti ja ilman ennakoasenteita. Ratkaisut tehdään tosiasioiden perusteella.

Kaikilta seuran lasten ja nuorten joukkueiden parissa toimivilta (joukkueisiin nimetyiltä) toimihenkilöiltä tarkastetaan valtakunnallisten ohjeiden ja suositusten mukaisesti rikosrekisteri soveltuvin osin.

TOIMINTAKETJU – EPÄASIALLISEEN TOIMINTAAN PUUTTUMINEN SEURARJESSA

Epäasiallinen käytös=seuran/joukkueen sääntöjen rikkominen

Vaihe 1, ensimmäinen kerta

- joukkueenjohto (min 2 aikuista) puuttuu-> käydään tilanne avoimesti läpi osapuolten kanssa ja tarvittaessa myös joukkueen kanssa. Vanhempia informoidaan.
- pelisääntöjen kertaus koko joukkueelle

Vaihe 2, toinen kerta

- joukkueenjohto puuttuu -> käydään tilanne avoimesti läpi osapuolten sekä vanhempie kanssa ja tarvittaessa myös joukkueen kanssa.
- osapuolet kuullaan yhdessä seuran edustajan kanssa
- annetaan varoitus ja informoidaan seurauksista, jos toiminta jatkuu

Vaihe 3

- joukkueen johto puuttuu ja annetaan tarvittavat rajoitukset toimintaan osallistumisesta.

Jos epäillään rikosta, asia menee suoraan poliisin käsittelyyn.



HYÖDYLLISIÄ LINKKEJÄ

- Tunturi-Kiekon yhteystiedot: <https://tunturikiekko.fi/yhteystiedot/toimihenkilot/>
- Tunturi-Kiekon Materiaalipankki: <https://tunturikiekko.fi/seura/materiaalipankki/>
- Tunturi-Kiekon säännöt: <https://tunturikiekko.fi/seura/saannot/>
- Sääsuojahallin vuorokalenteri: <https://tunturikiekko.fi/seura/vuorokalenteri/>

Jääkiekkoliitto

- Kilpailusäännöt 2025-2026: <https://www.finhockey.fi/index.php/component/k2/item/137-kilpailusaannot>
- Jääkiekkoliiton infopaketti Joukkueelle: <https://www.finhockey.fi/index.php/joukkueelle>
- Jääkiekkoliiton materiaalipankki: <https://www.finhockey.fi/index.php/joukkueelle/materiaalipankki>
- Jääkiekkoliiton palvelusivusto: <https://www.palvelusivusto.fi/index.php/component/users/?view=login>
- Jääkiekkoliiton Tulospalvelu: <https://tulospalvelu.leijonat.fi/>
- Pelipassin ostaminen ohje <https://www.finhockey.fi/index.php/seuralle/pelipassit>
- Toimitsijatehtävät:
- Ottelutapahtuman ABC: <https://www.finhockey.fi/index.php/joukkueelle/ottelutapahtuman-abc>
- Toimitsijoiden Materiaalipankki: <https://www.finhockey.fi/index.php/joukkueelle/materiaalipankki#toimitsijat>
- Toimitsijat: <https://www.finhockey.fi/index.php/tuomarille/toimitsijat>
- EA-vastaavan ohjeet:

Muut:

- Kunnioita peliä -verkkokurssi: <https://www.finhockey.fi/kurssit/kupe/>
- Leijonat.fi <https://www.leijonat.fi/>
- Suomisport <https://info.suomisport.fi/>
- Suomen Olympiakomitea <https://www.olympiakomitea.fi/>
- Tähtiseura-ohjelma <https://www.olympiakomitea.fi/palvelumme/palvelumme-urheiluseuroille/tahtiseura-ohjelma/>
- Lapin liikunta <https://lapinliikunta.com/>
- Suomikiekkoakatemia <https://www.suomikiekkoakatemia.fi/>
- Puhtaasti paras - verkkokoulutus <https://suek.fi/koulutus/koulutusmateriaalit/puhtaasti-paras-verkkokoulutus/>
- Reilusti paras - verkkokoulutus <https://suek.fi/koulutus/koulutusmateriaalit/reilusti-paras-verkkokoulutus/>
- Rovaniemen Yläkoululeiritys <https://lapinurheilukatemia.fi/ylakoululeiritys/>
- Inarin kunta <https://www.inari.fi/>

PUHELINLUETTELO

Johtokunta:

Puheenjohtaja Teemu Kaisanlahti 040 562 4145 teemu.kaisanlahti@tunturikiekko.fi

Varapuheenjohtaja Teija Mattus 045 887 0808

Jäsen Ilkka Kurikka 044 501 1028

Jäsen Marjo Rapo 040 822 1178

Jäsen Saima Kuusela 040 419 4154

Jäsen Paula Kontsas 040 045 5741

Jäsen

Varajäsen Marianne Alakärppä 044 534 9241

Varajäsen Jenna Holmberg 040 766 6282

Johtokunnan jäsenten tarkemmat vastualueet löydät seuran nettisivuilta.

Valmennuspäällikkö:

Sofia Pohjanen 044 266 7922 sofia.pohjanen@tunturikiekko.fi

Seuran jojovastaava:

Teija Mattus 045 887 0808 teija.mattus@gmail.com

Seuran huoltopäällikkö:

Petteri Pekkala 040 731 2314

Kanttiinivastaava:

Tero Leppiaho 045 861 9819

Maalivahtivastaava

Ilkka Korhonen 040 582 68 89

Inarin kunta:

Vapaa-aikasihteerit Tuija Mikkonen 0400 172 304 tuija.mikkonen@inari.fi

Hallipäälliköt:

Jyri Simonen 0400 522 381

Vesa Mikkonen 040 190 8308

Anton Pennanen 040 186 5147